

Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης

Κατασκευαστική Εμπορική Ανώνυμη

Εταιρεία Δήμου Ηρακλείου Αττικής

Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α.

(Κ.Ε.Α.Ε.Δ.Η.Α. Α.Ε. Ο.Τ.Α.)

Περιεχόμενα

Προοίμιο	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι: ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	6
Άρθρο 1ο : Αντικείμενο του Κανονισμού	6
Άρθρο 2° : Πεδίο και Έκταση Εφαρμογής του Κανονισμού	7
Άρθρο 3° : Γενικές Αρχές.....	8
Άρθρο 4° : Ορισμοί	8
Άρθρο 5° : Μεικτές συμβάσεις	14
Άρθρο 6° : Υπολογισμός εκτιμώμενης αξίας	14
Άρθρο 7° : Χρηματικά όρια	14
Άρθρο 8° : Αρμόδια Όργανα.....	15
Άρθρο 9° : Επιτροπές	15
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	18
Άρθρο 10° : Διαδικασίες Ανάθεσης	18
Άρθρο 11° : Ανοικτός/Κλειστός Διαγωνισμός.....	21
Άρθρο 12° : Ανοικτός Συνοπτικός Διαγωνισμός	24
Άρθρο 13° : Συνοπτικός Διαγωνισμός με Χρήση του Μητρώου Οικονομικών Φορέων	28
Άρθρο 14° : Μητρώο Οικονομικών Φορέων	31
Άρθρο 15° : Απευθείας Ανάθεση	32
Άρθρο 16° : Απευθείας Ανάθεση με τη χρήση Καταλόγου Προμηθευτών Τεχνικής Βοήθειας	35
Άρθρο 17° : Διαπραγμάτευση Χωρίς Προηγούμενη Δημοσίευση.....	35
Άρθρο 18° : Συμφωνίες - Πλαίσιο	38
Άρθρο 19° : Κανόνες Δημοσιότητας.....	39
Άρθρο 20° : Τεχνικές προδιαγραφές	39
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ: ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ.....	41
Άρθρο 21° : Δικαίωμα συμμετοχής.....	41
Άρθρο 22° : Λόγοι αποκλεισμού.....	42
Άρθρο 23° : Κριτήρια επιλογής συμμετεχόντων.....	43
Άρθρο 24° : Προκαταρκτική Απόδειξη.....	45
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙV: ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ	46
Άρθρο 25° : Κριτήρια σύναψης της σύμβασης.....	46
Άρθρο 26° : Προσφορές	46
Άρθρο 27° : Εγγυήσεις	47
Άρθρο 28° : Σύναψη Συμβάσεων	50

Άρθρο 29° : Ματαίωση της διαδικασίας	51
ΚΕΦΑΛΑΙΟ V: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	52
Άρθρο 30° : Υποχρεώσεις Αναδόχου	52
Άρθρο 31° : Παρακολούθηση και έλεγχος της εκτέλεσης Σύμβασης.....	54
Άρθρο 32° : Ποσοτική και ποιοτική παραλαβή - Περίοδος Εγγυημένης Λειτουργίας	55
Άρθρο 33° : Περάτωση συμβάσεων	58
Άρθρο 34° : Ποινικές Ρήτρες	59
Άρθρο 35° : Απόρριψη παραδοτέου - Αντικατάσταση	59
Άρθρο 36° : Πληρωμές.....	60
Άρθρο 37° : Ολοκλήρωση της σύμβασης	60
Άρθρο 38° : Παράταση – Ανανέωση – Τροποποίηση των Συμβάσεων.....	61
Άρθρο 39° : Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης	61
ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI: ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	62
Άρθρο 40° : Ενστάσεις και Προσφυγές	62
Άρθρο 41° : Αρμόδιο όργανο - Απόφαση επί της ένστασης.....	62
Άρθρο 42° : Τελικές Διατάξεις.....	63
Άρθρο 43° : Επίλυση διαφορών	63
ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII: ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ	64
Άρθρο 44° : Ακίνητα	64
Άρθρο 45° : Εκποίηση κινητών και ακινήτων	64
Άρθρο 46° : Εκμίσθωση ακινήτων	65
Άρθρο 47° : Συμβάσεις Μίσθωσης	65
ΚΕΦΑΛΑΙΟ VIII: ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	66
Άρθρο 48° : Εξουσιοδοτήσεις	66
Άρθρο 49° : Εξαιρέσεις	66
Άρθρο 50° : Τήρηση Αρχείου – Προσωπικά Δεδομένα.....	66
ΚΕΦΑΛΑΙΟ IX: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	67
Άρθρο 51° : Οικονομικό έτος.....	67
Άρθρο 52° : Προϋπολογισμός.....	67
Άρθρο 53° : Ισολογισμός – έκθεση πεπραγμένων	67
Άρθρο 54° : Έσοδα.....	67
Άρθρο 55° : Δαπάνες.....	68
Άρθρο 56° : Είσπραξη εσόδων	68
Άρθρο 57° : Έγκριση – Εκκαθάριση Δαπανών	69
Άρθρο 58° : Πιστώσεις.....	69
Άρθρο 59° : Χρηματικά εντάλματα.....	69

Άρθρο 60° : Πάγια Προκαταβολή	70
Άρθρο 61° : Διαχείριση Υλικού	70
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Χ: ΤΕΛΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	71
Άρθρο 62° : Τελικές Διατάξεις	71

Προοίμιο

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής – Οικονομικής Διαχείρισης καθορίζει το πλαίσιο για την εκπόνηση μελετών, την κατασκευή έργων, την παροχή υπηρεσιών, την υλοποίηση προμηθειών και εργασιών και εν γένει τους κανόνες που διέπουν την οικονομική διαχείριση της ανωνύμου εταιρείας με την επωνυμία **«Κατασκευαστική Εμπορική Ανώνυμη Εταιρεία Δήμου Ηρακλείου Αττικής Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α.» (Κ.Ε.Α.Ε.Δ.Η.Α. – Α.Ε. Ο.Τ.Α.)**, εφεξής **«Εταιρεία»**, καθώς και το λογιστικό της σύστημα, ώστε να εξασφαλίζεται η επιχειρησιακή της λειτουργία.

Ο παρών Κανονισμός συντάχθηκε βάσει α) των διατάξεων του άρθρου 265 του Ν.3463/2006, β) της υπ' αριθμόν 10.973/21.4.2009 συστάσεως ανωνύμου εταιρείας Ο.Τ.Α. σύμφωνα με το άρθρο 265 του Ν.3463/2006 με την επωνυμία «Κατασκευαστική Εμπορική Ανώνυμη Εταιρεία Δήμου Ηρακλείου Αττικής Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α.» και τον διακριτικό τίτλο «Κ.Ε.Α.Ε.Δ.Η.Α. – Α.Ε. Ο.Τ.Α.» δια μετασχηματισμού της Αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης (βάσει των διατάξεων του Ν. 3463/2006) με επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Τεχνικών Έργων Ηρακλείου Αττικής» και διακριτικό τίτλο «ΔΕΤΕΗΑ», όπως αυτή συνεστήθη κατά τις διατάξεις του Π.Δ. 410/95, με την συστατική της πράξη (ΦΕΚ 602/10.11.1987) και τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 1284/2.10.2002 και βάσει της 10.973/1967 πράξης του συμβολαιογράφου Πειραιά Βασιλάκη Στεφάνου του Κων/νου, συνεστήθη ανώνυμη δια μετοχών Κατασκευαστική – Εμπορική Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α. με την επωνυμία «ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ -ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ - ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ» και με διακριτικό τίτλο «Κ.Ε.Α.Ε.Δ.Η.Α. – Α.Ε. Ο.Τ.Α.», της οποίας το καταστατικό εγκρίθηκε με την ΕΜ – 14455/2009 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών ως λεπτομερώς αναφέρεται στο δημοσιευθέν ΦΕΚ 8251/10 Ιουλίου 2009 του Δελτίου Α.Ε. και Ε.Π.Ε. (Αρ. ΓΕΜΗ: 127116901000) και ακολούθως τροποποιήθηκε ως προς τα άρθρα 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 28, 29, 32, 33, 34, 35, 36, 37 και την κατάργηση των άρθρων 38 έως 42 και του ακροτελεύτιου άρθρου, στο πλαίσιο της εναρμόνισης με το Ν. 4548/2018 «Αναμόρφωση του Δικαίου των Ανωνύμων Εταιριών», σύμφωνα με την απόφαση της από 23/10/2019 της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της εταιρείας, η οποία εγκρίθηκε με την με αριθμό 3696/03-04-2020 απόφαση της Υπηρεσίας ΓΕΜΗ του

Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών (ΑΔΑ: 61ΗΣ469ΗΕΘ-ΜΝΞ) και καταχωρίστηκε στις 03/04/2020 στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 2114296 και γ) τις διατάξεις του Ν. 4548/2018, όπως ισχύει. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη συνεχή παρακολούθηση της πορείας επίτευξης των οικονομικών στόχων της Εταιρείας και στη διάθεση και διαχείριση των πόρων της, που προορίζονται για την κάλυψη των πάσης φύσεως δαπανών, που κρίνονται ως απαραίτητες για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων της και την εξυπηρέτηση της λειτουργίας της. Με τον όρο «διαχείριση» ορίζονται όλες οι λογιστικές και διαχειριστικές διαδικασίες εισροών και εκροών οικονομικών πόρων της Εταιρείας.

Η εταιρεία δεν αποτελεί «Αναθέτουσα Αρχή» ή «Αναθέτονα Φορέα» κατά την έννοια των διατάξεων του άρθρου 2. παρ 1. του Ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 223 και 224 του ίδιου νόμου, ούτε «οργανισμό δημοσίου δικαίου» κατά την έννοια των διατάξεων του άρθρου 2. παρ 4. του Ν. 4412/2016, καθώς εκ των προϋποθέσεων που πρέπει να πληρούνται σωρευτικά, δεν πληρείται η προϋπόθεση 4α): «έχουν συσταθεί για τον συγκεκριμένο σκοπό της κάλυψης αναγκών γενικού συμφέροντος, που δεν έχουν βιομηχανικό ή εμπορικό χαρακτήρα»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι: ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο του Κανονισμού

Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού αποτελεί ο καθορισμός των αρχών και η ρύθμιση του πλαισίου των όρων και των διαδικασιών ανάθεσης, σύναψης και εκτέλεσης των Συμβάσεων, καθώς και τα της οικονομικής διοίκησης και λογιστικής της Εταιρείας.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, το αντικείμενο των Συμβάσεων που συνάπτει η Εταιρεία στο πλαίσιο του παρόντος Κανονισμού, μπορεί να αφορά στην προμήθεια γραφικής ύλης, αναλώσιμων υλικών πάσης φύσεως, βιβλίων, λοιπών εντύπων, συνδρομών και εκδόσεων, ηλεκτρομηχανολογικού, ηλεκτρονικού και άλλου εξοπλισμού, επίπλων, ηλεκτρονικών υπολογιστών, εξοπλισμού ασφαλείας και λογισμικού, παροχή υπηρεσιών τηλεπικοινωνίας, οργάνωσης συνεδρίων/λοιπών

προωθητικών δραστηριοτήτων, ασφαλίσεων πάσης φύσεως, φύλαξης (security) και καθαριότητας, επικοινωνίας και προβολής, λογιστικών – ελεγκτικών υπηρεσιών, εξεύρεσης ανθρωπίνου δυναμικού για τη στελέχωση της Εταιρείας, χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing), υπηρεσίες χρηματοοικονομικού συμβούλου, υπηρεσίες νομικού συμβούλου, υπηρεσίες τεχνικού συμβούλου, μελέτες στρατηγικού σχεδιασμού, μελέτες αναδιάρθρωσης και αναδιοργάνωσης και εν γένει υπηρεσίες εκπόνησης διαφόρων ειδών μελετών πάσης φύσεως καθώς και στην εκτέλεση έργων και εργασιών πάσης φύσεως.

Άρθρο 2^ο: Πεδίο και Έκταση Εφαρμογής του Κανονισμού

1. Στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού υπάγονται οι κάθε είδους Συμβάσεις, που συνάπτει η Εταιρεία με οικονομικούς φορείς στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της και εμπίπτουν στο αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού, υπό την επιφύλαξη των διατάξεων του παρόντος άρθρου και τυχόν λοιπών προβλεπόμενων εξαιρέσεων εκ του παρόντος Κανονισμού.
2. Για τις διαδικασίες προμηθειών, υπηρεσιών, μελετών και έργων με αξία άνω των ορίων που ορίζονται στα άρθρα 5 και 6 του Ν. 4412/2016 για τις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύει.
3. Κάθε παραπομπή του παρόντος Κανονισμού στις διατάξεις του Ν.4412/2016 νοείται ως παραπομπή στις διατάξεις αυτές, όπως τροποποιούνται κάθε φορά και ισχύουν, κατά το χρόνο έναρξης της εκάστοτε διαδικασίας σύναψης σύμβασης, που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού.
4. Για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται ειδικώς στα επόμενα άρθρα εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως εκάστοτε ισχύει, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στα έγγραφα της σύμβασης.
5. Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται και δεσμεύει το σύνολο του Προσωπικού της Εταιρείας, το Διοικητικό Συμβούλιο αυτής, τους προμηθευτές, τους συνεργάτες και εν γένει τους αντισυμβαλλόμενους της Εταιρείας.

6. Ο Κανονισμός θα είναι, μετά τη νόμιμη έγκρισή του, αναρτημένος όπως εκάστοτε ισχύει στην ιστοσελίδα της Εταιρείας.
7. Η Εταιρεία επιφυλάσσεται του δικαιώματος τροποποίησης ή συμπλήρωσης του παρόντος Κανονισμού, σύμφωνα με το θεσμικό και νομικό πλαίσιο λειτουργίας της.
8. Στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού εντάσσονται και οι συμβάσεις αγοράς, μίσθωσης ή εκμίσθωσης ακινήτων, οι οποίες ρυθμίζονται στα άρθρα **44 - 47** του παρόντος.

Άρθρο 3^ο: Γενικές Αρχές

1. Ο παρών Κανονισμός αποσκοπεί στη διασφάλιση και κατοχύρωση των συμφερόντων και δικαιωμάτων της Εταιρείας για την επίτευξη του καταστατικού της σκοπού, στις συμβάσεις δε που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται οι Γενικές Αρχές του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ιδίως της ίσης μεταχείρισης, της διαφάνειας, της αναλογικότητας, της αμοιβαίας αναγνώρισης, της προστασίας του περιβάλλοντος και της ελευθερίας του ανταγωνισμού.
2. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού για τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία κατώτερη των ενωσιακών ορίων, τελούν υπό την επιφύλαξη της τήρησης των γενικών αρχών της ΣΛΕΕ, σύμφωνα με την Ερμηνευτική Ανακοίνωση της Επιτροπής «σχετικά με το κοινοτικό δίκαιο που εφαρμόζεται στην ανάθεση συμβάσεων οι οποίες δεν καλύπτονται ή καλύπτονται εν μέρει από τις οδηγίες για τις «δημόσιες συμβάσεις» (2006/C 179/02), στην περίπτωση που υφίσταται βέβαιο διασυννοριακό ενδιαφέρον.

Άρθρο 4^ο: Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού:

1. Ως «Αναθέτον Όργανο» νοείται το όργανο της Εταιρείας, το οποίο αποφασίζει για τη σύναψη της σύμβασης, με βάση τις διαδικασίες του παρόντος Κανονισμού Προμηθειών.

2. Ως «**Ανάδοχος**» νοείται ο οικονομικός φορέας (φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων) ο οποίος, σε συνέχεια των Διαδικασιών Ανάθεσης, που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό, συνάπτει Σύμβαση κατά την έννοια και εντός του αντικειμένου του παρόντος Κανονισμού.
3. Ως «**Ανοιχτός Διαγωνισμός**» νοείται η διαγωνιστική διαδικασία κατά την οποία κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλει προσφορά στο πλαίσιο προκήρυξης διαγωνισμού.
4. Ως «**Ανοιχτός Συνοπτικός Διαγωνισμός**» νοείται η απλοποιημένη διαδικασία ανάθεσης στο πλαίσιο της οποίας κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλει προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο **12** του παρόντος.
5. Ως «**Απευθείας Ανάθεση**» νοείται η Διαδικασία Ανάθεσης των Συμβάσεων χωρίς εκ των προτέρων δημοσιότητα, στο πλαίσιο της οποίας η Εταιρεία συνάπτει σύμβαση με οικονομικό φορέα της επιλογής της, κατόπιν έρευνας αγοράς με έναν ή περισσότερους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα **15** και **16** του παρόντος Κανονισμού.
6. Ως «**Διαγωνισμός**» νοείται η διαγωνιστική διαδικασία για την ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας για την Εταιρεία προσφοράς.
7. Ως «**Διαδικασίες Ανάθεσης**» νοούνται από κοινού οι διαδικασίες της Απευθείας Ανάθεσης και του Διαγωνισμού.
8. Ως «**Διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση**» νοείται η διαδικασία ανάθεσης, κατά την οποία η Εταιρεία, χωρίς εκ των προτέρων δημοσιότητα, αναθέτει τη σχετική σύμβαση μετά από διαπραγμάτευση σε οικονομικό φορέα της επιλογής της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο **10** του παρόντος Κανονισμού.
9. Ως «**Διευθύνων Σύμβουλος**» νοείται ο/η Διευθύνων/ουσα Σύμβουλος της Εταιρείας, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό Λειτουργίας, όπως ισχύει.

- 10.** Ως «**Ενδιαφερόμενος**» νοείται κάθε οικονομικός φορέας (φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων), που προτίθεται να συμμετάσχει σε Διαγωνισμό που διενεργείται σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.
- 11.** Ως «**Επιβλέπων/Επιβλέποντες**» νοούνται ο/οι υπάλληλος/οι ή ο εξειδικευμένος εξωτερικός σύμβουλος ή ομάδα εξειδικευμένων συμβούλων, οι οποίοι έχουν οριστεί από την καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εκτέλεσης της σύμβασης.
- 12.** Ως «**Επιτροπές**» νοούνται από κοινού οι Επιτροπές Διαγωνισμού και Ενστάσεων και Παρακολούθησης της Εκτέλεσης της Σύμβασης και Παραλαβής.
- 13.** Ως «**Επιτροπή Αξιολόγησης Ακινήτων**» νοείται το συλλογικό όργανο συγκροτούμενο από υπαλλήλους της Εταιρείας ή μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή τρίτους με τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο **9** του παρόντος Κανονισμού.
- 14.** Ως «**Επιτροπή Διαγωνισμού**» νοείται το συλλογικό όργανο συγκροτούμενο από υπαλλήλους της Εταιρείας ή μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή τρίτους με τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο **9** του παρόντος Κανονισμού και έχει την ευθύνη για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών.
- 15.** Ως «**Επιτροπή Διαπραγμάτευσης**» νοείται το συλλογικό όργανο συγκροτούμενο από υπαλλήλους της Εταιρείας ή μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή τρίτους με τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο **9** του παρόντος Κανονισμού.
- 16.** Ως «**Επιτροπή Ενστάσεων**» νοείται το συλλογικό όργανο συγκροτούμενο από υπαλλήλους της Εταιρείας ή τρίτους με τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο **9** του παρόντος Κανονισμού και έχει την ευθύνη για την εξέταση των ενστάσεων που υποβάλλονται από τους Προσφέροντες.
- 17.** Ως «**Επιτροπή Παραλαβής**» νοείται το συλλογικό όργανο συγκροτούμενο από υπαλλήλους της Εταιρείας ή μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή τρίτους που ορίζονται στο άρθρο **9** του παρόντος Κανονισμού και έχει την ευθύνη για την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της συμβάσης σύμφωνα με καθοριζόμενες στη σύμβαση τεχνικές απαιτήσεις και προδιαγραφές.

- 18.** Ως «**Επιτυχών**» ορίζεται ο Υποψήφιος που αναδεικνύεται πρώτος στην κατάταξη μετά το πέρας του Διαγωνισμού.
- 19.** Ως «**Έργο**» νοείται το αποτέλεσμα ενός συνόλου οικοδομικών εργασιών ή εργασιών μηχανικού το οποίο επαρκεί καθαυτό για την επιτέλεση οικονομικής ή τεχνικής λειτουργίας.
- 20.** Ως «**Εταιρεία**» νοείται η «Κατασκευαστική Εμπορική Ανώνυμη Εταιρεία Δήμου Ηρακλείου Αττικής Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α.» (Κ.Ε.Α.Ε.Δ.Η.Α. – Α.Ε. Ο.Τ.Α.).
- 21.** Ως «**Καθ' ύλην Αρμόδια Διεύθυνση**» νοείται η Διεύθυνση της Εταιρείας, στην οποία υπάγεται από πλευράς αντικειμένου η κάθε Σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο του παρόντος Κανονισμού και εφ' όσον η Διεύθυνση δεν είναι στελεχωμένη νοείται ο υπάλληλος, ή εξωτερικός συνεργάτης, ή μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που θα οριστεί ως αρμόδιος με απόφαση του/της Διευθύνοντος Συμβούλου.
- 22.** Ως «**Κανονισμός**» νοείται εν συνόλω ο παρών κανονισμός μαζί με τα παραρτήματα αυτού.
- 23.** Ως «**Κλειστός Διαγωνισμός**» νοείται η διαγωνιστική διαδικασία κατά την οποία προσφορά υποβάλλουν μόνο οι οικονομικοί φορείς κατ' ελάχιστον δύο (2), που έχουν προσκληθεί από την Εταιρεία.
- 24.** Ως «**Μητρώο Οικονομικών Φορέων**» νοείται το μητρώο που τηρείται από την Εταιρεία για επιλεγμένες κατηγορίες προμηθειών, υπηρεσιών, μελετών ή έργων, στο οποίο μπορεί να ενταχθεί οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας της Εταιρείας, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο **14** του παρόντος Κανονισμού.
- 25.** Ως «**Νομική Υπηρεσία**» νοείται η οργανωτική μονάδα της Εταιρείας ή ο εξωτερικός νομικός Σύμβουλος, η οποία, μεταξύ των άλλων, γνωμοδοτεί και συμβουλεύει επί νομικών θεμάτων που ενδέχεται να ανακύψουν κατά την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού Προμηθειών ή κατά τη σύνταξη διακηρύξεων, τη διενέργεια διαγωνισμών και τη σύναψη συμβάσεων από την Εταιρεία.

- 26.** Ως «**Οικονομικός Φορέας**» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει στην αγορά εκτέλεση εργασιών ή/και έργου, προμήθεια προϊόντων ή παροχή υπηρεσιών.
- 27.** Ως «**Παραρτήματα**» νοούνται όλα τα παραρτήματα, που επισυνάπτονται στον παρόντα Κανονισμό και αποτελούν ενιαίο και αδιαίρετο τμήμα του.
- 28.** Ως «**Προσωπικό**» νοείται το σύνολο των εργαζομένων της Εταιρείας, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό Προσωπικού, όπως ισχύει.
- 29.** Ως «**Σύμβαση/Συμβάσεις**» νοούνται οι συμβάσεις εξ' επαχθούς αιτίας (συμπεριλαμβανομένων των Συμβάσεων-Πλαισίων), οι οποίες συνάπτονται μεταξύ ενός ή περισσότερων οικονομικών φορέων (φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων) και της Εταιρείας στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της, για την εκτέλεση του σκοπού της και για την εξυπηρέτηση της λειτουργίας της και έχουν ως αντικείμενο κάθε είδους μελέτη, εκτέλεση έργου και εργασιών, παροχή υπηρεσιών, προμήθεια κινητών πραγμάτων και εξοπλισμού και συναφών εργασιών, καθώς και οι μισθώσεις κινητών και εξοπλισμού κάθε είδους, συμπεριλαμβανομένων και των χρηματοδοτικών μισθώσεων.
- 30.** Ως «**Σύμβαση προμήθειας προϊόντων ή αγαθών**» νοείται η σύμβαση που έχει ως αποκλειστικό ή κύριο αντικείμενο την αγορά, τη χρηματοδοτική μίσθωση, τη μίσθωση ή τη μίσθωση-αγορά, με ή χωρίς δικαίωμα αγοράς, προϊόντων και μπορεί να περιλαμβάνει, παρεμπιπτόντως, εργασίες τοποθέτησης και εγκατάστασης αυτών.
- 31.** Ως «**Σύμβαση παροχής υπηρεσιών**» νοείται η σύμβαση που έχει ως αποκλειστικό ή κύριο αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών.
- 32.** Ως «**Σύμβαση εκπόνησης μελετών**» νοείται η σύμβαση παροχής υπηρεσιών που έχει ως αποκλειστικό ή κύριο αντικείμενο την εκπόνηση μελετών, κυρίως στους τομείς της χωροταξίας, της πολεοδομίας, της αρχιτεκτονικής και των έργων πολιτικού μηχανικού ή της επεξεργασίας δεδομένων.
- 33.** Ως «**Σύμβαση εκτέλεσης έργων**» νοείται η σύμβαση που έχει ως αποκλειστικό ή κύριο αντικείμενο είτε την εκτέλεση ή, συγχρόνως, τη μελέτη και εκτέλεση

εργασιών που αφορούν μία από τις δραστηριότητες που αναφέρονται στο παράρτημα II της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ, όπως έχει ενσωματωθεί στην εθνική έννομη τάξη με το Παράρτημα II του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, είτε την εκτέλεση ή συγχρόνως τη μελέτη και την εκτέλεση έργου, είτε την υλοποίηση, με οποιαδήποτε μέσα, έργου ανταποκρινόμενου στις απαιτήσεις που ορίζει η Εταιρεία.

- 34.** Ως «**Συνοπτικός διαγωνισμός με χρήση μητρώου οικονομικών φορέων**» νοείται η κλειστή διαδικασία κατά την οποία η Εταιρεία μπορεί να καλέσει τρεις (3) τουλάχιστον οικονομικούς φορείς από το Μητρώο Οικονομικών Φορέων της, να υποβάλουν προσφορά, προκειμένου να αναθέσει τη σύμβαση στον οικονομικό φορέα που θα υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, ή βάσει αποκλειστικά της τιμής (χαμηλότερη τιμή).
- 35.** Ως «**Τμήμα**» νοείται κάθε Τμήμα της Εταιρείας, σύμφωνα με το οργανόγραμμα και τον κανονισμό λειτουργίας της Εταιρείας, όπως ισχύει και εφ' όσον το Τμήμα δεν είναι στελεχωμένο νοείται ο υπάλληλος, ή εξωτερικός συνεργάτης, ή μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που θα οριστεί ως αρμόδιος με απόφαση του/της Διευθύνοντος Συμβούλου.
- 36.** Ως «**Τμήμα Προμηθειών**» νοείται το Τμήμα της Εταιρείας και εφ' όσον το Τμήμα δεν είναι στελεχωμένο νοείται ο υπάλληλος, ή εξωτερικός συνεργάτης, ή μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που θα οριστεί ως αρμόδιος με απόφαση του/της Διευθύνοντος Συμβούλου, που έχει την κύρια ευθύνη της εφαρμογής του Κανονισμού Προμηθειών, καθώς και την ευθύνη να χρησιμοποιήσει τη γνώση, την εμπειρία και τα στοιχεία που συλλέγει για να συντάσσει ενημερωτικές αναφορές, υποστηρίζοντας τη διαδικασία λήψης αποφάσεων σε θέματα προμηθειών. Το Τμήμα Προμηθειών είναι αρμόδιο για την προετοιμασία και τη διενέργεια των διαδικασιών ανάθεσης και των διαγωνιστικών διαδικασιών, στο πλαίσιο των οποίων ασκεί, ενδεικτικώς, τις εξής αρμοδιότητες: α) συντονίζει τη διαγωνιστική διαδικασία, β) προετοιμάζει και δημοσιεύει τα τεύχη της διακήρυξης, γ) συντονίζει τη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών από την αρμόδια Επιτροπή.

37. Ως «Υποψήφιος» νοείται ο Ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει φάκελο προσφοράς στην Εταιρεία στο πλαίσιο διενέργειας Διαγωνισμού.

Άρθρο 5^ο: Μεικτές συμβάσεις

1. Συμβάσεις με αντικείμενο δύο ή περισσότερα διαφορετικά είδη συμβάσεων (έργα, προμήθειες ή υπηρεσίες) που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού, συνάπτονται σύμφωνα με τις κάτωθι διατάξεις:
 - 1.1. α) Συμβάσεις το αντικείμενο των οποίων αφορά, ταυτόχρονα, στην εκτέλεση έργων και στην προμήθεια προϊόντων ή στην παροχή υπηρεσιών, συνάπτονται σύμφωνα με τις διατάξεις που εφαρμόζονται στο είδος της σύμβασης που χαρακτηρίζει το κύριο αντικείμενο της σχετικής σύμβασης.
 - 1.2. β) Στην περίπτωση μεικτών συμβάσεων που αποτελούνται εν μέρει από υπηρεσίες και εν μέρει από προμήθειες, το κύριο αντικείμενο καθορίζεται σύμφωνα με το ποια από τις εκτιμώμενες αξίες των αντίστοιχων υπηρεσιών ή προμηθειών είναι η υψηλότερη.
2. Συμβάσεις, το αντικείμενο των οποίων αφορά στην προμήθεια προϊόντων και καλύπτει, παρεμπιπτόντως, εργασίες τοποθέτησης και εγκατάστασης, νοούνται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του παρόντος Κανονισμού, ως συμβάσεις προμήθειας προϊόντων.

Άρθρο 6^ο: Υπολογισμός εκτιμώμενης αξίας

Ο υπολογισμός της εκτιμώμενης αξίας μιας σύμβασης ανάθεσης που εντάσσεται στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 236 του Ν. 4412/2016 όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 7^ο: Χρηματικά όρια

Τα χρηματικά όρια επιλογής των διαδικασιών, ορίζονται ως ακολούθως:

1. Για συμβάσεις έργων, E1: 60.000,00 €, E2: 500.000,00 €
2. Για συμβάσεις μελετών, M1: 40.000,00 €, M2: 120.000,00 €
3. Για συμβάσεις υπηρεσιών / προμηθειών: ΥΠ1: 30.000,00 €, ΥΠ2: 60.000,00 €

Άρθρο 8^ο : Αρμόδια Όργανα

1. Όργανα Παρακολούθησης Εφαρμογής του Κανονισμού είναι: α) Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, β) ο/η Διευθύνων/ουσα Σύμβουλος, γ) ο Εσωτερικός Έλεγχος (αρμόδιος υπάλληλος ή εξωτερικός συνεργάτης), δ) οποιοδήποτε άλλο στέλεχος ή όργανο προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό ή εξουσιοδοτείται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.
2. Αποφάσεις για κάθε θέμα απ' ευθείας ανάθεσης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών λαμβάνονται από τον/την Διευθύνοντα/ουσα Σύμβουλο της Εταιρείας ή άλλο εξουσιοδοτημένο προς τούτο όργανο που υπογράφει και τις σχετικές συμβάσεις. Κάθε άλλη απόφαση που αφορά στη διαδικασία κατάρτισης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών και στην κατάρτιση και εκτέλεση αυτών λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας ή άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο.
3. Απόφαση που λήφθηκε ή πράξη που διενεργήθηκε από αναρμόδιο όργανο της Εταιρείας στο πλαίσιο διαδικασίας σύναψης ή εκτέλεσης σύμβασης του Κανονισμού, δεν πάσχει ακυρότητα, εφόσον εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας, κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 238 του Αστικού Κώδικα. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας είναι το ανώτατο όργανο λήψης αποφάσεων επί θεμάτων που αφορούν στον παρόντα Κανονισμό και επιλύει κάθε ζήτημα που προκύπτει κατά την εφαρμογή του.

Άρθρο 9^ο : Επιτροπές

1. Για τις ανάγκες εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, συγκροτούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, αρμόδιες Επιτροπές, ως εξής:
 - 1.1. **Επιτροπή Διαγωνισμού:** Αποτελείται από τρία τουλάχιστον μέλη, υπαλλήλους της Εταιρείας ή μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή τρίτους, ενώ ένα τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής δύναται να είναι ειδικώς εξουσιοδοτημένο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, κατ' έτος ή κατά περίπτωση. Με την ίδια απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου

ορίζεται ο πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού καθώς και ένα τουλάχιστον αναπληρωματικό μέλος αυτής. Η Επιτροπή Διαγωνισμού ενδεικτικά: (α) αναλαμβάνει τη διενέργεια του Διαγωνισμού, (β) εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο τον αποκλεισμό των υποψηφίων, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, τη ματαίωση της διαδικασίας, την αποδέσμευση των εγγυήσεων και (γ) γνωμοδοτεί για κάθε άλλο θέμα, που ανακύπτει κατά τη διαδικασία του Διαγωνισμού. Ο/Η Διευθύνων/ουσα Σύμβουλος της Εταιρείας και τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων ή της Επιτροπής Παραλαβής καθώς και οι νομικοί σύμβουλοι της Εταιρείας οι οποίοι λειτουργούν συμβουλευτικά, δεν δύναται να ορίζονται ως μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

1.2. Επιτροπή Ενστάσεων: Αποτελείται από τρία τουλάχιστον μέλη, υπαλλήλους της Εταιρείας ή μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή τρίτους, ενώ ένα τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής δύναται να είναι ειδικώς εξουσιοδοτημένο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, κατ' έτος ή κατά περίπτωση, ενώ με τη ίδια απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής Ενστάσεων και ένα τουλάχιστον αναπληρωματικό μέλος αυτής. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποφαινεται επί των ενστάσεων των Υποψηφίων σύμφωνα με το άρθρο 41 του παρόντος. Ο/Η Διευθύνων/ουσα Σύμβουλος της Εταιρείας και τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού ή της Επιτροπής Παραλαβής δεν δύναται να ορίζονται ως μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων.

1.3. Επιτροπή Παραλαβής: Αποτελείται από τρία τουλάχιστον μέλη, υπαλλήλους της Εταιρείας ή μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή τρίτους, ενώ ένα τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής δύναται να είναι ειδικώς εξουσιοδοτημένο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, κατ' έτος ή κατά περίπτωση, ενώ με την ίδια απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής Παραλαβής και ένα τουλάχιστον αναπληρωματικό μέλος αυτής. Η Επιτροπή ενδεικτικά: (α) εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του αντικειμένου της Σύμβασης, προβαίνοντας σε ελέγχους, εφόσον

προβλέπεται από τη σύμβαση ή κρίνεται αναγκαίο από την Εταιρεία, (β) συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, (γ) ελέγχει την ορθή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, (δ) εισηγείται στην Εταιρεία τη λήψη μέτρων λόγω μη τήρησης των όρων της κάθε σύμβασης και (ε) γνωμοδοτεί για κάθε άλλο θέμα που προκύπτει από τη σύμβαση και ιδίως επί της παρατάσεως του συμβατικού χρόνου, κάθε άλλης τροποποίησης της σύμβασης, καθώς και της έκπτωσης του Αναδόχου. Ο/Η Διευθύνων/ουσα Σύμβουλος της Εταιρείας και μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού ή της Επιτροπής Ενστάσεων δεν δύναται να ορίζονται ως μέλη της Επιτροπής Παραλαβής.

1.4. Επιτροπή Αξιολόγησης Ακινήτων : Αποτελείται από τρεις υπαλλήλους της Εταιρείας ή μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή τρίτους, ενώ ένα τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής δύναται να είναι ειδικώς εξουσιοδοτημένο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, κατ' έτος ή κατά περίπτωση, ενώ με την ίδια απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται ο/η Πρόεδρος της και ένα τουλάχιστον αναπληρωματικό μέλος αυτής. Η Επιτροπή με σκοπό τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης στο πλαίσιο του παρόντος κανονισμού, διενεργεί έρευνα και διαπραγματεύεται με τρεις τουλάχιστον οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο **47** του παρόντος. Ο/Η Διευθύνων/ουσα Σύμβουλος της Εταιρείας δεν δύναται να ορίζεται ως μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης.

1.5. Επιτροπή Διαπραγμάτευσης: Αποτελείται από τρεις υπαλλήλους της Εταιρείας ή μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή τρίτους, ενώ ένα τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής δύναται να είναι ειδικώς εξουσιοδοτημένο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, κατ' έτος ή κατά περίπτωση, ενώ με την ίδια απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται ο/η Πρόεδρος της και ένα τουλάχιστον αναπληρωματικό μέλος αυτής. Η Επιτροπή αναλαμβάνει τη διαπραγμάτευση με τους οικονομικούς φορείς σύμφωνα με το άρθρο **17**

του παρόντος. Ο/Η Διευθύνων/ουσα Σύμβουλος της Εταιρείας δεν δύναται να ορίζεται ως μέλος της Επιτροπής Διαπραγμάτευσης.

2. Εφόσον απαιτούνται ειδικές / ιδιαίτερες γνώσεις αναφορικά με το αντικείμενο της κάθε Σύμβασης, ένα τουλάχιστον μέλος των Επιτροπών πρέπει να έχει την αντίστοιχη ειδικότητα/ιδιότητα, καθώς και την απαιτούμενη τεχνογνωσία και εμπειρία.
3. Οι Επιτροπές δύναται να λαμβάνουν συνδρομή στο έργο τους από εξειδικευμένους επιστήμονες και επαγγελματίες, εφόσον τούτο κριθεί απαραίτητο και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Άρθρο 10^ο: Διαδικασίες Ανάθεσης

1. Η Εταιρεία λειτουργεί σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας.
2. Δεν επιτρέπεται η κατάτμηση προμήθειας, όμοιων ή ομοειδών ειδών σε περισσότερες προμήθειες μικρότερων ποσοτήτων, προς αποφυγή εφαρμογής του παρόντος κανονισμού, ανεξάρτητα του αν αυτό γίνεται εσκεμμένα ή όχι.
3. Η ανάθεση εκπόνησης μελετών έργων και προμηθειών σε ιδιώτες μελετητές - μελετητικά γραφεία, καθώς και έργων σε ιδιώτες εργολάβους γίνεται ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Στην ίδια απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται ο τρόπος εκπόνησης, εκ των αναλυτικώς αναφερομένων ακολούθως.
5. Με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην επόμενη παράγραφο, για τη σύναψη συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού, η προϋπολογιζόμενη αξία των οποίων, άνευ ΦΠΑ, υπολείπεται του εκάστοτε ορίου εφαρμογής του άρθρου 4 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ, η Εταιρεία δύναται να εφαρμόζει κατά περίπτωση τις ακόλουθες διαδικασίες:

5.1. Ανοικτός Διαγωνισμός με τη δημοσίευση διακήρυξης, στο πλαίσιο του οποίου κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλει προσφορά, εφόσον :

5.1.1. η εκτιμώμενη αξία για συμβάσεις προμήθειας προϊόντων και παροχής υπηρεσιών υπερβαίνει το ποσό του ορίου **ΥΠ2** και έως το εκάστοτε όριο εφαρμογής της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ, και

5.1.2. η εκτιμώμενη αξία για συμβάσεις εκπόνησης μελετών υπερβαίνει το ποσό του ορίου **Μ2** και έως το εκάστοτε όριο εφαρμογής της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ, και

5.1.3. η εκτιμώμενη αξία για συμβάσεις εκτέλεσης έργων υπερβαίνει το ποσό του ορίου **Ε2** και έως το εκάστοτε όριο εφαρμογής της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

5.2. Κλειστός Διαγωνισμός με τη δημοσίευση προκήρυξης, στο πλαίσιο του οποίου κάθε οικονομικός φορέας για συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας όμοια με την περ. 2.1 του παρόντος, μπορεί να ζητήσει να συμμετάσχει, μόνον, όμως, οι οικονομικοί φορείς που θα προσκληθούν από την Εταιρεία μπορούν να υποβάλουν προσφορά.

5.3. Ανοικτός Συνοπτικός Διαγωνισμός με τη δημοσίευση διακήρυξης, ή Συνοπτικός με τη Χρήση του Μητρώου Προμηθευτών της Εταιρείας, εφόσον:

5.3.1. η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης προμήθειας προϊόντων και παροχής υπηρεσιών υπερβαίνει το ποσό του ορίου **ΥΠ1** και δεν ξεπερνά το ποσό του ορίου **ΥΠ2**,

5.3.2. η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης εκπόνησης μελετών υπερβαίνει το ποσό του ορίου **Μ1** και δεν ξεπερνά το ποσό του ορίου **Μ2** και

5.3.3. η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης εκτέλεσης έργων υπερβαίνει το ποσό του ορίου **Ε1** και δεν ξεπερνά το ποσό του ορίου **Ε2**.

5.4. Απευθείας ανάθεση με έρευνα αγοράς, για συμβάσεις προμήθειας προϊόντων και παροχής υπηρεσιών εκτιμώμενης αξίας έως του ποσού του

ορίου **ΥΠ1**, συμβάσεις εκπόνησης μελετών εκτιμώμενης αξίας έως του ποσού του ορίου **Μ1** και για συμβάσεις εκτέλεσης έργων εκτιμώμενης αξίας έως του ποσού του ορίου **Ε1**, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

5.5. Απευθείας ανάθεση για κοινωνικές και άλλες ειδικές υπηρεσίες, όπως ορίζονται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με εκτιμώμενη αξία έως και εξήντα χιλιάδες ευρώ (€60.000,00) εκτός εάν ειδικώς ορίζεται υψηλότερο ποσό απευθείας ανάθεσης από το Ν.4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύει.

5.6. Απευθείας ανάθεση με τη χρήση του καταλόγου προμηθευτών για την υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΥΑ με Αριθ. 23451/ΕΥΣΣΑ493 (ΦΕΚ 677/Β/3.0.3.2017) και το άρθρο 119 του Ν. 4412/2016 όπως εκάστοτε ισχύει, με την αποστολή της Πρόσκλησης σε έναν τουλάχιστον οικονομικό φορέα που είναι εγγεγραμμένος στο κατάλογο, εφόσον η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των σαράντα χιλιάδων ευρώ (€40.000,00), εκτός εάν ειδικώς ορίζεται υψηλότερο ποσό απευθείας ανάθεσης από το Ν. 4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύει.

5.7. Διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ.

6. Η Εταιρεία μπορεί να αναθέτει συμβάσεις με τη χρήση του καταλόγου προμηθευτών για την υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, η εκτιμώμενη αξία των οποίων υπερβαίνει το ποσό των σαράντα χιλιάδων ευρώ (€40.000,00) και δεν ξεπερνά τις εξήντα χιλιάδες ευρώ (€60.000,00), εκτός εάν ειδικώς ορίζεται υψηλότερο ποσό ανάθεσης από το άρθρο 119 του Ν.4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύει.

7. Η Εταιρεία μπορεί να αναθέτει συμβάσεις η εκτιμώμενη αξία των οποίων δεν υπερβαίνει τα κατώτατα όρια του άρθρου 5 του Ν. 4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύουν, σε φορείς του δημοσίου τομέα, υπό τις προϋποθέσεις της παραγράφου 4 του άρθρου 12 του Ν.4412/2016.

8. Για την ανάθεση των συμβάσεων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού δύναται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας ή του κατ' εξουσιοδότηση αρμοδίου οργάνου, να εφαρμοστεί οποιαδήποτε άλλη διαδικασία ανάθεσης προβλέπεται στο Ν.4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύει.
9. Ο υπολογισμός της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύει.
10. Συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας ίσης ή κατώτερης του ποσού των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (€2.500,00) που αφορούν στη λειτουργία της Εταιρείας (π.χ. προμήθεια καθημερινής χρήσης αναλωσίμων, παροχή υπηρεσιών για την κάλυψη έκτακτων λειτουργικών αναγκών κ.λπ.) συνάπτονται με μόνη την έγκριση του Διευθύνοντος Συμβούλου ή άλλου εξουσιοδοτημένου από το Διοικητικό Συμβούλιο οργάνου μετά από σύμφωνη γνώμη της καθ' ύλην Αρμόδιας Διεύθυνσης, χωρίς να απαιτείται η τήρηση των προβλεπόμενων στο παρόν άρθρο διαδικασιών.

Άρθρο 11^ο: Ανοικτός/Κλειστός Διαγωνισμός

11. Ανοικτός Διαγωνισμός είναι η διαγωνιστική διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλλει προσφορά στο πλαίσιο προκήρυξης διαγωνισμού. Κλειστός διαγωνισμός είναι η διαδικασία με την οποία η Εταιρεία καλεί κατ' ελάχιστον δύο (2) οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά. Προσφορά μπορούν να υποβάλουν μόνο οι οικονομικοί φορείς που έχουν προσκληθεί από την αναθέτουσα αρχή κατόπιν της αξιολόγησης των πληροφοριών που έχουν παρασχεθεί.
12. Οι βασικοί όροι της υπό σύναψη σύμβασης περιλαμβάνονται στην Προκήρυξη ή σε ειδικό τεύχος που τη συνοδεύει και δημοσιεύονται κατά το άρθρο 19 του παρόντος. Η ανάδειξη του Αναδόχου γίνεται μετά από αξιολόγηση της προσφοράς των συμμετεχόντων, σύμφωνα με τη διαδικασία και τα κριτήρια που ορίζονται στον παρόντα κανονισμό και εξειδικεύονται στην Προκήρυξη και τα τεύχη του διαγωνισμού.

- 13.** Η καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση υποβάλλει αίτημα για την κάλυψη των διαπιστωμένων αναγκών της Εταιρείας στο Τμήμα Προμηθειών της Εταιρείας, το οποίο καταρτίζει εισήγηση σχετικά με τη διενέργεια Διαγωνισμού, για την κάλυψη των εκάστοτε αναγκών της Εταιρείας. Η εισήγηση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον την περιγραφή των απαιτούμενων προμηθειών (αγαθών) ή υπηρεσιών ή εργασιών ή έργου ή μισθώσεων και λοιπών αναγκών της Εταιρείας που εμπίπτουν στο αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού (κατά είδος, τυχόν προδιαγραφές ή εγγυήσεις υλικών/εξοπλισμού κ.λπ.), καθώς και του απαιτούμενου σύμφωνα με τις ανάγκες της Εταιρείας, χρόνου παράδοσης και του εκτιμώμενου προϋπολογισμού.
- 14.** Η έκθεση του Τμήματος Προμηθειών αποστέλλεται στο/η Διευθυντή/τρια Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών και στο/η Διευθύνοντα/ουσα Σύμβουλο, ο/η οποίος/α την υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.
- 15.** Το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει απόφαση για την έγκριση διενέργειας Διαγωνισμού και συγκροτεί τις Επιτροπές Διαγωνισμού, Ενστάσεων και Παραλαβής.
- 16.** Μετά την έκδοση της εγκριτικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου και με βάση την εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών, το Τμήμα Προμηθειών συντάσσει σχέδιο πρόσκλησης υποβολής προσφορών (Προκήρυξη).
- 17.** Οι όροι της Προκήρυξης του Διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις. Συγκεκριμένα η Προκήρυξη περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο, τα εξής στοιχεία:
- 17.1.** α) επωνυμία και στοιχεία επικοινωνίας της Εταιρείας,
 - 17.2.** β) περιγραφή του συμβατικού αντικειμένου,
 - 17.3.** γ) εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ,
 - 17.4.** δ) προθεσμία υποβολής της προσφοράς,
 - 17.5.** ε) ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
 - 17.6.** στ) διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού,

- 17.7.** ζ) κατά περίπτωση απαιτούμενες εγγυήσεις συμμετοχής, καλής εκτέλεσης ή/και προκαταβολής,
- 17.8.** η) κατά περίπτωση εφαρμοζόμενα κριτήρια σύναψης της σύμβασης του άρθρου **25**,
- 17.9.** θ) κατά περίπτωση απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία καταλληλότητας (προσωπικής κατάστασης και ποιοτικής επιλογής),
- 17.10.** ι) κριτήρια ποιοτικής επιλογής (οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, τεχνική ή/και επαγγελματική ικανότητα), εφόσον προβλέπονται,
- 17.11.** ια) περιεχόμενο τεχνικής προσφοράς, εφόσον προβλέπεται,
- 17.12.** ιβ) κριτήρια βαθμολόγησης τεχνικής προσφοράς και συγκριτική βαρύτητα αυτών, εφόσον προβλέπονται,
- 17.13.** ιγ) περιεχόμενο οικονομικής προσφοράς,
- 17.14.** ιδ) μέθοδος στάθμισης της τεχνικής και οικονομικής αξίας της προσφοράς, εφόσον προβλέπεται,
- 17.15.** ιε) διαδικασία υποβολής ενστάσεων,
- 17.16.** ιστ) διάρκεια ισχύος προσφοράς,
- 17.17.** ιζ) τόπος παράδοσης ή παροχής και
- 17.18.** ιη) προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης.
- 18.** Στο διαγωνισμό που διεξάγεται με ανοικτή διαδικασία η προθεσμία υποβολής των προσφορών δεν είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της Προκήρυξης, σύμφωνα με το άρθρο 19 του παρόντος κανονισμού. Σε περίπτωση που μια επείγουσα κατάσταση, δεόντως τεκμηριωμένη από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, καθιστά αδύνατη την τήρηση της ελάχιστης προθεσμίας που προβλέπεται στο προηγούμενο εδάφιο, μπορεί να ορίζεται ελάχιστη προθεσμία που δεν είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της Προκήρυξης. Στο διαγωνισμό που διεξάγεται με κλειστή διαδικασία η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών από την

ημερομηνία δημοσίευσης της Προκήρυξης, και η προθεσμία υποβολής των προσφορών δεν μπορεί να είναι μικρότερη των επτά (7) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

- 19.** Μετά την έγκρισή της από το Διοικητικό Συμβούλιο, η Προκήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα της Εταιρείας και παραμένει εκεί για δεκαπέντε [15] τουλάχιστον ημέρες. Οι όροι της Προκήρυξης του Διαγωνισμού δε δύναται να μεταβληθούν μετά την ανάρτησή της.
- 20.** Κατά παρέκκλιση των προηγούμενων παραγράφων, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, κατόπιν εισήγησης του Τμήματος Προμήθειών, η Προκήρυξη δεν αναρτάται στην ιστοσελίδα της Εταιρείας σε όσες περιπτώσεις είναι αναγκαία η μυστικότητα, για να μην επηρεαστούν, από την πρόωρη δημοσιοποίηση της πρόθεσης της Εταιρείας να προβεί σε ορισμένη συναλλαγή. Στις περιπτώσεις αυτές, η Εταιρεία οφείλει να έχει απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε τουλάχιστον τρεις οικονομικούς φορείς, εφόσον ο προϋπολογισμός της προς ανάθεση Σύμβασης υπερβαίνει τα όρια Ε1, Μ1 και ΥΠ1 κατά περίπτωση.
- 21.** Για κάθε ανάθεση βάσει της διαδικασίας του παρόντος άρθρου, οι υποψήφιοι καταθέτουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής, εκτός και αν, κατά την εύλογη και ειδικά τεκμηριωμένη κρίση της Εταιρείας, η κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής δεν συνάδει με τη φύση της συγκεκριμένης σύμβασης και δεν έχει προβλεφθεί στην προκήρυξη. Η αναγκαιότητα της εγγυητικής επιστολής αποφασίζεται, εφόσον υπάρχει σχετική πρόταση στην εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών, από το Διοικητικό Συμβούλιο. Για τον καθορισμό του ύψους της εγγυητικής επιστολής εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 12^ο: Ανοικτός Συνοπτικός Διαγωνισμός

- 1.** Ως Ανοικτός Συνοπτικός Διαγωνισμός νοείται η διαδικασία κατά την οποία η Εταιρεία, κατόπιν δημοσίευσης Διακήρυξης, σύμφωνα με το άρθρο 19 του παρόντος κανονισμού, αναθέτει τη σύμβαση στον Οικονομικό Φορέα που θα υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της

βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, ή βάσει αποκλειστικά της τιμής (χαμηλότερη τιμή). Για τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού, η Εταιρεία δημοσιεύει Διακήρυξη, που αναρτάται στον ιστότοπό της και δύναται να προσκαλεί επιπλέον υποψήφιους, που δραστηριοποιούνται στη σχετική αγορά. Η πρόσκληση αποστέλλεται με συστημένη επιστολή ή με τηλεομοιοτυπία ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

2. Η επιλογή των προμηθευτών γίνεται με αντικειμενικά κριτήρια και κανόνες που ορίζονται στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και ενδεικτικά αφορούν στη χρηματοοικονομική ικανότητα του υποψηφίου, στην τεχνική και στην επαγγελματική του ικανότητα και στη γενική ή ειδική εμπειρία του. Πέραν των κριτηρίων επιλογής, είναι δυνατό να υφίστανται και αντικειμενικά κριτήρια αποκλεισμού.
3. Τα στάδια της διαδικασίας Ανοικτού Συνοπτικού Διαγωνισμού είναι τα ακόλουθα:

3.1. Η καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση συντάσσει πρόταση που περιλαμβάνει:

3.1.1. (α) Την περιγραφή του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης, η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- 3.1.1.1. (α1) τις τεχνικές προδιαγραφές,
- 3.1.1.2. (α2) το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και
- 3.1.1.3. (α3) τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό.

3.1.2. (β) Τους όρους ανάθεσης της Σύμβασης, οι οποίοι περιλαμβάνουν τουλάχιστον:

- 3.1.2.1. (β1) τα κριτήρια επιλογής, τα οποία μπορούν να αφορούν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (εφόσον απαιτούνται από τη φύση της Σύμβασης),
- 3.1.2.2. (β2) τους λόγους αποκλεισμού,
- 3.1.2.3. (β3) το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης,

3.1.2.4. (β4) τα κριτήρια αξιολόγησης, σε περίπτωση που το κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, τα οποία μεταξύ άλλων μπορούν να αφορούν ποιοτικές, περιβαλλοντικές ή/και κοινωνικές πτυχές που συνδέονται με το αντικείμενο της συγκεκριμένης Σύμβασης και,

3.1.2.5. (β5) το περιεχόμενο της προσφοράς που θα υποβληθεί από τους οικονομικούς φορείς.

3.2. Η Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών διατυπώνει σύμφωνη γνώμη ως προς τη διαθεσιμότητα των απαιτούμενων πόρων.

3.3. Η πρόταση της καθ' ύλην αρμόδιας Διεύθυνσης και η σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών προωθούνται στο Τμήμα Προμηθειών.

3.4. Το Τμήμα Προμηθειών καταρτίζει και εισηγείται προς έγκριση στο Αναθέτον Όργανο της Εταιρείας το σχέδιο της Διακήρυξης, κατόπιν ελέγχου αυτού από τη Νομική Υπηρεσία της Εταιρείας, το οποίο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

3.4.1. (α) Περιγραφή του αντικειμένου της υπό ανάθεση Σύμβασης.

3.4.2. (β) Όρους ανάθεσης της Σύμβασης και τα έγγραφα που απαιτείται να υποβάλλουν οι οικονομικοί φορείς.

3.4.3. (γ) Προθεσμία υποβολής προσφορών που δεν είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της Διακήρυξης στο διαδίκτυο. Σε περίπτωση που μια επείγουσα κατάσταση, δεόντως τεκμηριωμένη από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, καθιστά αδύνατη την τήρηση της ελάχιστης προθεσμίας που προβλέπεται στο προηγούμενο εδάφιο, μπορεί να ορίζεται ελάχιστη προθεσμία που δεν είναι μικρότερη των πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της Πρόσκλησης στο διαδίκτυο. Η Εταιρεία παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 121 του Ν 4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύει.

- 3.4.4. (δ) Ύψος εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το 2% της εκτιμώμενης καθαρής αξίας της σύμβασης, μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο, εκτός και αν κατά την εύλογη και ειδικά τεκμηριωμένη κρίση του Τμήματος Προμηθειών η κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής δεν συνάδει με τη φύση της συγκεκριμένης Σύμβασης.
- 3.4.5. (ε) Διαδικασία υποβολής ενστάσεων από τους συμμετέχοντες.
- 3.4.6. (στ) Σχέδιο Σύμβασης, το οποίο έχει ελεγχθεί από τη Νομική Υπηρεσία της Εταιρείας.
- 3.4.7. (ζ) Πρόβλεψη για χορήγηση προκαταβολής στον Ανάδοχο, εφόσον απαιτείται από τη φύση της σύμβασης, με σχετική κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής.
4. Το Αναθέτον Όργανο εφόσον εγκρίνει την εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών, δημοσιεύει τη Διακήρυξη στην ιστοσελίδα της Εταιρείας και την αναρτά στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του παρόντος Κανονισμού.
5. Αμέσως μετά την πάροδο της προθεσμίας υποβολής προσφορών, οι προσφορές που υποβλήθηκαν αξιολογούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, που συγκροτείται με απόφαση του Αναθέτοντος Οργάνου και αποτελείται από τρεις (3) υπαλλήλους της Εταιρείας ή μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή τρίτους. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.
6. Η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις ή συμπληρώσεις επί των ήδη υποβληθεισών προσφορών, εφόσον κάτι τέτοιο δεν επιφέρει διακρίσεις ή στρέβλωση του ανταγωνισμού, εξασφαλίζοντας ίση μεταχείριση όλων των προσφερόντων.

7. Για τη διαδικασία αξιολόγησης και το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει Πρακτικό Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, το οποίο εγκρίνεται από το Αναθέτον Όργανο της Εταιρείας.
8. Μετά την έγκριση του Πρακτικού Διενέργειας Διαγωνισμού, το Τμήμα Προμηθειών ενημερώνει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τον προσφέροντα ο οποίος ανακηρύσσεται Ανάδοχος, καθώς και τους υπόλοιπους οικονομικούς φορείς που υπέβαλαν προσφορά για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.
9. Ο επιλεγείς οικονομικός φορέας υποχρεούται, πριν την υπογραφή της σύμβασης, να υποβάλει στο Αναθέτον Όργανο τα προβλεπόμενα από τη Διακήρυξη δικαιολογητικά, καθώς και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης για τις προμήθειες και τις υπηρεσίες και σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) για τα έργα και τις μελέτες, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης.

Άρθρο 13^ο: Συνοπτικός Διαγωνισμός με Χρήση του Μητρώου Οικονομικών Φορέων

1. Ως “Συνοπτικός Διαγωνισμός με Χρήση Μητρώου Οικονομικών Φορέων” νοείται η κλειστή διαδικασία κατά την οποία η Εταιρεία μπορεί να καλέσει τρεις (3) τουλάχιστον οικονομικούς φορείς από το Μητρώο Οικονομικών Φορέων της, να υποβάλουν προσφορά, προκειμένου να αναθέσει τη σύμβαση στον οικονομικό φορέα που θα υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, ή βάσει αποκλειστικά της τιμής (χαμηλότερη τιμή). Η πρόσκληση υποβολής προσφοράς θα περιέχει κατ’ ελάχιστον την περιγραφή του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης και ειδικά τις τεχνικές προδιαγραφές και την εκτιμώμενη αξία της.
2. Τα στάδια της διαδικασίας του Συνοπτικού Διαγωνισμού με Χρήση Μητρώου Οικονομικών Φορέων είναι τα ακόλουθα :
 - 2.1. Η Καθ’ ύλην Αρμόδια Διεύθυνση συντάσσει πρόταση που περιλαμβάνει:

2.1.1. (α) Την περιγραφή του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης, η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον:

2.1.1.1. (α1) τις τεχνικές προδιαγραφές,

2.1.1.2. (α2) το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και

2.1.1.3. (α3) την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης.

2.1.2. (β) Τους όρους ανάθεσης της σύμβασης οι οποίοι περιλαμβάνουν τουλάχιστον:

2.1.2.1. (β1) τα κριτήρια ανάθεσης,

2.1.2.2. (β2) τα κριτήρια αξιολόγησης, σε περίπτωση που το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, τα οποία μεταξύ άλλων μπορούν να αφορούν ποιοτικές, περιβαλλοντικές ή/και κοινωνικές πτυχές που συνδέονται με το αντικείμενο της συγκεκριμένης σύμβασης και

2.1.2.3. (β3) το περιεχόμενο της προσφοράς που θα υποβληθεί από τους Οικονομικούς Φορείς.

2.1.3. (γ) Τρεις (3) τουλάχιστον προτεινόμενους Οικονομικούς Φορείς από το Μητρώο Οικονομικών Φορέων της Εταιρείας στους οποίους θα αποσταλεί πρόσκληση υποβολής προσφοράς με σχετική τεκμηρίωση ως προς την επιλογή τους.

2.2. Η Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών διατυπώνει σύμφωνη γνώμη ως προς τη διαθεσιμότητα των απαιτούμενων πόρων.

2.3. Η ανωτέρω πρόταση και η σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, υποβάλλονται στο Τμήμα Προμηθειών.

2.4. Το Τμήμα Προμηθειών καταρτίζει και εισηγείται προς έγκριση στο Αναθέτον Όργανο το σχέδιο της Πρόσκλησης, το οποίο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

2.4.1. (α) Περιγραφή του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

- 2.4.2. (β) Όρους ανάθεσης της σύμβασης.
- 2.4.3. (γ) Τους αποδέκτες της πρόσκλησης για την υποβολή προσφοράς.
- 2.4.4. (δ) Προθεσμία υποβολής προσφορών, η οποία θα πρέπει να ορίζεται τουλάχιστον σε οκτώ (8) ημέρες μετά την ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης. Η Εταιρεία παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 121 του Ν.4412/2016 όπως εκάστοτε ισχύει.
- 2.4.5. (ε) Ύψος εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το 2% της εκτιμώμενης καθαρής αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, εκτός και αν κατά την εύλογη και ειδικά τεκμηριωμένη κρίση του Τμήματος Προμηθειών η κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής δεν συνάδει με τη φύση της συγκεκριμένης σύμβασης.
- 2.4.6. (στ) Διαδικασία υποβολής ενστάσεων από τους συμμετέχοντες.
- 2.4.7. (ζ) Σχέδιο σύμβασης, το οποίο έχει ελεγχθεί από τη Νομική Υπηρεσία της Εταιρείας.
- 2.4.8. (η) Πρόβλεψη για χορήγηση Προκαταβολής στον Ανάδοχο, εφόσον απαιτείται από τη φύση της σύμβασης, με σχετική κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής.
- 2.5.** Το Αναθέτον Όργανο, εφόσον εγκρίνει την εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών, αποστέλλει την πρόσκληση στους υποψήφιους οικονομικούς φορείς μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τη δημοσιεύει στην ιστοσελίδα της Εταιρείας.
- 3.** Κατά τα λοιπά για τη διαδικασία του Συνοπτικού Διαγωνισμού με χρήση Μητρώου Οικονομικών Φορέων εφαρμόζονται οι παράγραφοι 4 - 8 του άρθρου **12** του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 14^ο: Μητρώο Οικονομικών Φορέων

1. Η Εταιρεία έχει τη δυνατότητα να τηρεί Μητρώο Οικονομικών Φορέων, στο οποίο μπορεί να ενταχθεί όποιος οικονομικός φορέας επιθυμεί, σύμφωνα με τις διαδικασίες του παρόντος άρθρου.
2. Μητρώο Οικονομικών Φορέων για επιλεγμένες κατηγορίες προμηθειών συστήνεται με απόφαση του Αναθέτοντος Οργάνου της Εταιρείας.
3. Για την κατάρτιση κάθε κατηγορίας του Μητρώου Οικονομικών Φορέων συντάσσεται και δημοσιεύεται σχετική Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, στην οποία γίνεται σαφής αναφορά των απαιτήσεων ένταξης στην κατηγορία. Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος παραμένει αναρτημένη στην ιστοσελίδα της Εταιρείας, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος του Μητρώου. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς καταθέτουν αιτήσεις για ένταξη στο Μητρώο Οικονομικών Φορέων, σύμφωνα με την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και μετά τη διενέργεια επιλογής, εντάσσονται στο Μητρώο αυτό.
4. Αίτηση για ένταξη στο Μητρώο Οικονομικών Φορέων μπορεί να υποβάλει, οποιαδήποτε στιγμή, ένας οικονομικός φορέας, με βάση τα κριτήρια της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που αφορά στην κατηγορία του Μητρώου, που επιθυμεί να ενταχθεί.
5. Η εγγραφή στο μητρώο πιστοποιείται με σχετική τυποποιημένη βεβαίωση, η οποία αποστέλλεται ηλεκτρονικά στους οικονομικούς φορείς. Η εγγραφή στο μητρώο συνιστά προκαταρκτική απόδειξη ως προς τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού, καθώς και ως προς τις πληροφορίες που έχουν δηλωθεί από τους εγγεγραμμένους οικονομικούς φορείς, αναφορικά με τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που προβλέπονται στην οικεία πρόσκληση ανά κατηγορία, σύμφωνα με το άρθρο **23** του παρόντος Κανονισμού.
6. Το μητρώο επικαιροποιείται υποχρεωτικά ανά χρονικά διαστήματα που δεν υπερβαίνουν τα πέντε (5) έτη. Η επικαιροποίηση του μητρώου ανακοινώνεται στους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς, οι οποίοι υποχρεούνται να υποβάλλουν αίτηση επικαιροποίησης. Σε διαφορετική περίπτωση διαγράφονται από το μητρώο. Η εν λόγω διαγραφή δεν αφαιρεί το δικαίωμά τους να εγγραφούν

εκ νέου στο μητρώο, ακολουθώντας, όμως, τη διαδικασία της αρχικής εγγραφής. Η επικαιροποίηση πιστοποιείται με την ηλεκτρονική αποστολή νέας τυποποιημένης βεβαίωσης. Σε κάθε περίπτωση, έως την έκδοση της νέας βεβαίωσης, η εγγραφή στο μητρώο συνιστά προκαταρκτική απόδειξη ως προς τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού, καθώς και ως προς τις πληροφορίες που έχουν δηλωθεί από τους εγγεγραμμένους οικονομικούς φορείς, αναφορικά με τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που προβλέπονται στην οικεία Πρόσκληση.

7. Η διαχείριση του Μητρώου Οικονομικών Φορέων γίνεται με βάση αντικειμενικά και διαφανή κριτήρια και κανόνες προεπιλογής, που ορίζονται και δημοσιοποιούνται από την Εταιρεία και μπορούν να αναπροσαρμόζονται, όταν παρίσταται ανάγκη.
8. Η επιλογή υποψηφίων οικονομικών φορέων κατά την ανάθεση συμβάσεων με τις διαδικασίες: α) απευθείας ανάθεσης, β) συνοπτικού διαγωνισμού με χρήση μητρώου οικονομικών φορέων, γ) ανάθεσης με διαπραγμάτευση, πραγματοποιείται από το Μητρώο Οικονομικών Φορέων, όπου υπάρχει η σχετική κατηγορία στο Μητρώο Οικονομικών Φορέων.
9. Η διαδικασία διαχείρισης του Μητρώου Οικονομικών Φορέων αποφασίζεται από το Αναθέτον Όργανο της Εταιρείας. Η Εταιρεία, με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, καθορίζει κάθε στοιχείο και διαδικασία που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη εφαρμογή του Μητρώου Οικονομικών Φορέων. Στις αποφάσεις αυτές περιλαμβάνονται οι διαδικασίες αναθεώρησης των μητρώων, αξιολόγησης υφιστάμενων οικονομικών φορέων και διαγραφής οικονομικών φορέων από το μητρώο.

Άρθρο 15^ο: Απευθείας Ανάθεση

1. Η διαδικασία Απευθείας Ανάθεσης είναι η διαδικασία σύναψης Σύμβασης, για την οποία δεν απαιτείται κάποιου είδους προηγούμενη δημοσιότητα και διαγωνιστική διαδικασία.
2. Στο πλαίσιο της διαδικασίας της Απευθείας Ανάθεσης, η Εταιρεία αναθέτει σε οικονομικό φορέα της επιλογής της, κατόπιν σχετικής άτυπης έρευνας και διαπραγμάτευσης με έναν ή περισσότερους οικονομικούς φορείς, την εκτέλεση

του έργου, την προμήθεια των αγαθών ή την παροχή της υπηρεσίας κ.λπ. σύμφωνα με τις ανάγκες της και για την εκπλήρωση των σκοπών της.

3. Τα στάδια της διαδικασίας Απευθείας Ανάθεσης είναι τα ακόλουθα :

3.1. Η καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση συντάσσει την «Περιγραφή του Αντικειμένου της υπό ανάθεση Σύμβασης», η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον:

3.1.1. (α) τις τεχνικές προδιαγραφές,

3.1.2. (β) το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης,

3.1.3. (γ) τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό.

3.2. Η Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών διατυπώνει σύμφωνη γνώμη ως προς τη διαθεσιμότητα των απαιτούμενων πόρων βάσει των προβλέψεων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Εταιρείας.

3.3. Η καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση προβαίνει στην απαιτούμενη έρευνα αγοράς με τη δυνατότητα χρήσης του Μητρώου Οικονομικών Φορέων της Εταιρείας (εφόσον υπάρχει σχετική κατηγορία οικονομικών φορέων στο Μητρώο). Η έρευνα αγοράς πραγματοποιείται κατόπιν Πρόσκλησης της καθ' ύλην αρμόδιας Διεύθυνσης προς τους επιλεγέντες Οικονομικούς Φορείς να υποβάλουν την προσφορά τους για την υπό ανάθεση σύμβαση. Η Πρόσκληση υποβολής προσφοράς προς τους Οικονομικούς Φορείς γίνεται εγγράφως με κάθε πρόσφορο μέσο.

3.4. Η καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση καταρτίζει την «Πρόταση Ανάθεσης της Σύμβασης» στο συγκεκριμένο Οικονομικό Φορέα, η οποία περιλαμβάνει:

3.4.1. (α) τις τεχνικές προδιαγραφές,

3.4.2. (β) το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης,

3.4.3. (γ) τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό,

3.4.4. (δ) προσφορά του υποψήφιου αναδόχου της Υπηρεσίας και

3.4.5. (ε) τεκμηρίωση της πρότασης ανάθεσης στο συγκεκριμένο ανάδοχο.

3.5. Η «Πρόταση Ανάθεσης της Σύμβασης» προωθείται στο Τμήμα Προμηθειών το οποίο παραλαμβάνει την Πρόταση και διεξάγει, όπου είναι εφικτό, συζήτηση με τον επιλεγέντα Οικονομικό Φορέα για τη βελτίωση των όρων της προσφοράς. Εν συνεχεία, ελέγχει την Πρόταση ως προς την πληρότητά της και καταρτίζει με τη συνδρομή της Νομικής Υπηρεσίας εισήγηση προς το Αναθέτον Όργανο για την Απευθείας Ανάθεση της σύμβασης, συμπεριλαμβάνοντας εκτός από τα ανωτέρω υπό (α), (β), (γ), (δ) και (ε) στοιχεία, και τα ακόλουθα:

3.5.1. (στ) Τεκμηρίωση ως προς την απαίτηση κατάθεσης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, σε περίπτωση που αυτό απαιτείται.

3.5.2. (ζ) Σχέδιο σύμβασης, το οποίο έχει ελεγχθεί από τη Νομική Υπηρεσία της Εταιρείας.

3.6. Ο/Η Διευθύνων/ουσα Σύμβουλος της Εταιρείας ή το αρμόδιο προς τούτο εξουσιοδοτημένο όργανο εφόσον εγκρίνει την ως άνω εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών της Εταιρείας, αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επιλεγέντα Οικονομικό Φορέα και προβαίνει στην υπογραφή αυτής.

4. Κάθε απόφαση αναγκαία για την Απευθείας Ανάθεση λαμβάνεται από τον/την Διευθύνοντα/ουσα Σύμβουλο της Εταιρείας, ή από το αρμόδιο προς τούτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο που υπογράφει και τις σχετικές συμβάσεις και εκδίδει τις σχετικές προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, εφόσον κάτι τέτοιο απαιτείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
5. Η παραλαβή των αγαθών και των υπηρεσιών συμβάσεων, που εμπίπτουν στις διατάξεις του παρόντος άρθρου γίνεται σύμφωνα με το άρθρο **32** του παρόντος.
6. Η διαδικασία του παρόντος άρθρου εφαρμόζεται και για την απευθείας ανάθεση συμβάσεων για κοινωνικές και άλλες ειδικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. στ' της παρ. 2 του άρθρου **10** του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 16°: Απευθείας Ανάθεση με τη χρήση Καταλόγου Προμηθευτών Τεχνικής Βοήθειας

1. Η διαδικασία Απευθείας Ανάθεσης με τη χρήση του Καταλόγου Προμηθευτών υλοποίησης εφαρμόζεται για συμβάσεις προμηθειών ή υπηρεσιών που αφορούν ενέργειες τεχνικής βοήθειας του άρθρου 119 Ν. 4412/2016, εκτιμώμενης αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των σαράντα χιλιάδων ευρώ (€40.000,00), εκτός εάν ειδικώς ορίζεται υψηλότερο ποσό απευθείας ανάθεσης από το Ν.4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύει.
2. Στη διαδικασία του παρόντος άρθρου η Εταιρεία εκδίδει Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, στην οποία ορίζονται οι ειδικότεροι όροι και οι προδιαγραφές για την υλοποίηση της σύμβασης, την οποία δύναται να απευθύνει σε ένα μόνο οικονομικό φορέα εγγεγραμμένο στον Κατάλογο Προμηθευτών Τεχνικής Βοήθειας, ο οποίος βάσει των στοιχείων του καταλόγου, είναι σε θέση να υλοποιήσει με επάρκεια την υπό ανάθεση σύμβαση.

Άρθρο 17°: Διαπραγμάτευση Χωρίς Προηγούμενη Δημοσίευση

1. Ως “Διαπραγμάτευση Χωρίς Προηγούμενη Δημοσίευση” νοείται η διαδικασία, κατά την οποία η Εταιρεία, χωρίς εκ των προτέρων δημοσιότητα, αναθέτει τη σχετική σύμβαση μετά από διαπραγμάτευση σε οικονομικό/ούς φορέα/είς της επιλογής της.
2. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επιλέγεται για συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - 2.1. (α) εάν, ύστερα από τη διενέργεια Ανοικτού Συνοπτικού Διαγωνισμού, είτε δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά, είτε καμία από τις υποβληθείσες προσφορές δεν είναι κατάλληλη, εφόσον δεν έχουν τροποποιηθεί ουσιαστικά οι αρχικοί όροι της Σύμβασης και με την προϋπόθεση ότι σχετική εισήγηση περιλαμβάνεται στο Πρακτικό Διενέργειας του Ανοικτού Συνοπτικού Διαγωνισμού. Μη κατάλληλη θεωρείται μία προσφορά όταν είναι άσχετη με τη σύμβαση και αδυνατεί προδήλως, χωρίς να τροποποιηθεί ουσιαστικά, να ανταποκριθεί στις ανάγκες και τις απαιτήσεις της Εταιρείας, όπως προσδιορίζονται στην Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς.

- 2.2.** (β) εάν τα έργα, τα αγαθά ή οι υπηρεσίες μπορούν να παρασχεθούν μόνον από έναν συγκεκριμένο οικονομικό φορέα για οποιονδήποτε από τους κατωτέρω λόγους:
- 2.2.1. β1) στόχος της σύμβασης είναι η δημιουργία ή απόκτηση μοναδικού έργου τέχνης ή καλλιτεχνικής εκδήλωσης,
 - 2.2.2. β2) απουσία ανταγωνισμού για τεχνικούς λόγους,
 - 2.2.3. β3) προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.
- 2.3.** Οι εξαιρέσεις που ορίζονται στις υποπεριπτώσεις β2' και β3' εφαρμόζονται μόνο εάν δεν υπάρχει εύλογη εναλλακτική λύση ή υποκατάστατο και η απουσία ανταγωνισμού δεν είναι αποτέλεσμα τεχνητού περιορισμού των παραμέτρων της σύμβασης.
- 2.4.** (γ) εάν αφορά συνέχεια διακοπέντος έργου, λόγω έκπτωσης ή εγκατάλειψης του έργου από τον προηγούμενο ανάδοχο,
- 2.5.** (δ) εάν λόγω κατεπείγουσας ανάγκης, οφειλόμενης σε γεγονότα απρόβλεπτα για την Εταιρεία, δεν είναι δυνατή η τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό για τον Ανοικτό Συνοπτικό Διαγωνισμό.
- 3.** Τα στάδια της διαδικασίας της Διαπραγμάτευσης Χωρίς Προηγούμενη Δημοσίευση είναι τα ακόλουθα:
- 3.1.** Η Καθ' ύλην Αρμόδια Διεύθυνση συντάσσει πρόταση που περιλαμβάνει:
- 3.1.1. (α) Τεκμηρίωση της επιλογής της εν λόγω διαδικασίας.
 - 3.1.2. (β) Πρόταση αναφορικά με τον/τους Οικονομικό/ούς Φορέα/είς με τον/τους οποίο/ους θα γίνει η διαπραγμάτευση, με σχετική τεκμηρίωση. Για την επιλογή αυτή, όπου είναι εφαρμόσιμο, θα αξιοποιείται το Μητρώο Οικονομικών Φορέων.
 - 3.1.3. (γ) Την περιγραφή του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης, η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον (γ1) τις τεχνικές προδιαγραφές, (γ2) το

χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και (γ3) την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης.

3.1.4. (δ) Τους όρους ανάθεσης της σύμβασης οι οποίοι περιλαμβάνουν (δ1) τα κριτήρια επιλογής, (δ2) το κριτήριο ανάθεσης σύμβασης, (δ3) τα κριτήρια αξιολόγησης, και (δ4) το περιεχόμενο της προσφοράς διαπραγμάτευσης που θα υποβληθεί από τους οικονομικούς φορείς.

3.2. Η Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών διατυπώνει σύμφωνη γνώμη ως προς τη διαθεσιμότητα των απαιτούμενων πόρων βάσει των προβλέψεων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Εταιρείας.

3.3. Η ανωτέρω πρόταση και η σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, υποβάλλονται στο Τμήμα Προμηθειών.

3.4. Το Τμήμα Προμηθειών καταρτίζει και εισηγείται προς έγκριση στο Αναθέτον Όργανο της Εταιρείας την Πρόσκληση Διαπραγμάτευσης, κατόπιν ελέγχου αυτής από τη Νομική Υπηρεσία της Εταιρείας, η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

3.4.1. (α) Περιγραφή του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

3.4.2. (β) Όρους ανάθεσης της σύμβασης.

3.4.3. (γ) Ημερομηνία διενέργειας της Διαδικασίας Διαπραγμάτευσης.

3.4.4. (δ) Ύψος εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το 2% της εκτιμώμενης καθαρής αξίας της σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

3.4.5. (ε) Διαδικασίες υποβολής ενστάσεων από τους συμμετέχοντες.

3.4.6. (στ) Σχέδιο Σύμβασης, το οποίο έχει ελεγχθεί από τη Νομική Υπηρεσία της Εταιρείας.

3.4.7. (ζ) Πρόβλεψη για χορήγηση προκαταβολής στον Ανάδοχο, εφόσον απαιτείται από τη φύση της σύμβασης, με σχετική κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής.

- 3.5.** Το Αναθέτον Όργανο εγκρίνει την Πρόσκληση Διαπραγμάτευσης, η οποία αποστέλλεται ηλεκτρονικά με ευθύνη του Τμήματος Προμηθειών, στον/στους οικονομικό/ούς φορέα/είς που έχουν επιλεγεί να συμμετάσχουν.
- 3.6.** Η διαπραγμάτευση διενεργείται από Επιτροπή Διαπραγμάτευσης που συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 9 του παρόντος.
- 3.7.** Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της διαπραγμάτευσης, η Επιτροπή Διαπραγμάτευσης συντάσσει Πρακτικό για τη διαδικασία και το αποτέλεσμα της, το οποίο εγκρίνεται από το Αναθέτον Όργανο της Εταιρείας.
- 3.8.** Μετά την έγκριση του Πρακτικού Διαπραγμάτευσης, το Τμήμα Προμήθειων ενημερώνει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τον προσφέροντα, ο οποίος προτείνεται ως Ανάδοχος, καθώς και τους υπόλοιπους οικονομικούς φορείς που συμμετείχαν για το αποτέλεσμα της διαπραγμάτευσης.
- 3.9.** Ο επιλεγείς οικονομικός φορέας υποχρεούται, πριν την υπογραφή της σύμβασης να υποβάλει στο Αναθέτον Όργανο τα προβλεπόμενα από την Πρόσκληση Διαπραγμάτευσης δικαιολογητικά καθώς και εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ύψους 5% επί της καθαρής αξίας της Σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Άρθρο 18^ο: Συμφωνίες - Πλαίσιο

- 1.** Για ομοειδείς παροχές, των οποίων δεν μπορεί εκ των προτέρων να προσδιοριστεί επακριβώς η ποσότητα, η ημερομηνία παράδοσης κ.λπ., η Εταιρεία μπορεί να συνάπτει Συμφωνίες – Πλαίσιο. Ως Συμφωνία-Πλαίσιο νοείται συμφωνία μεταξύ της Εταιρείας και ενός ή περισσότερων αντισυμβαλλομένων, η οποία αποσκοπεί στον καθορισμό των όρων που θα διέπουν τις συμβάσεις, οι οποίες πρόκειται να συναφθούν κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης περιόδου, ιδίως όσον αφορά τις τιμές και, ενδεχομένως, τις προβλεπόμενες ποσότητες. Η διάρκεια της Συμφωνίας-Πλαίσιο δεν υπερβαίνει τα τέσσερα έτη, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, δεόντως δικαιολογημένων, ιδίως λόγω του αντικειμένου της Συμφωνίας-Πλαίσιο.

2. Για την επιλογή Διαδικασίας Ανάθεσης που θα ακολουθηθεί για τη σύναψη της Σύμβασης- Πλαίσιο, λαμβάνεται υπόψη ο συνολικός προϋπολογισμός.
3. Στη Σύμβαση-Πλαίσιο προσδιορίζεται κατ' ελάχιστον: α) το αντικείμενο της συμφωνίας – πλαίσιο και β) ο συνολικός προϋπολογισμός.
4. Οι συμβάσεις που βασίζονται σε Συμφωνία-Πλαίσιο δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να επιφέρουν ουσιώδεις τροποποιήσεις στους όρους της Συμφωνίας-Πλαίσιο, ιδίως στην περίπτωση που αναφέρεται στην παράγραφο 3.

Άρθρο 19^ο: Κανόνες Δημοσιότητας

1. Η Εταιρεία για τις διαδικασίες ανάθεσης που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό δημοσιεύει στην ιστοσελίδα της και αναρτά, εφόσον απαιτείται, τα στοιχεία που αναφέρονται στην παρ. 3 του άρθρου 76 του Ν.. 4727/2020 στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
2. Κατά παρέκκλιση της προηγούμενης παραγράφου, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού, η Προκήρυξη δεν αναρτάται στην ιστοσελίδα της Εταιρείας σε όσες περιπτώσεις είναι αναγκαία η μυστικότητα, για να μην επηρεαστούν, από την πρόωρη δημοσιοποίηση της πρόθεσης της Εταιρείας να προβεί σε ορισμένη συναλλαγή. Στις περιπτώσεις αυτές, η Εταιρεία οφείλει να έχει απευθύνει Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος σε τουλάχιστον τρεις οικονομικούς φορείς, εφόσον ο προϋπολογισμός της προς ανάθεση Σύμβασης υπερβαίνει τα όρια της απευθείας Ανάθεσης.

Άρθρο 20^ο: Τεχνικές προδιαγραφές

1. Οι τεχνικές προδιαγραφές εξασφαλίζουν ισότιμη πρόσβαση των ενδιαφερομένων στη διαδικασία σύναψης σύμβασης και δεν έχουν ως αποτέλεσμα τη δημιουργία αδικαιολόγητων εμποδίων στο άνοιγμα της σύμβασης στον ανταγωνισμό. Οι τεχνικές προδιαγραφές διατυπώνονται με έναν από τους κατωτέρω τρόπους:
 - 1.1. α) Ως επιδόσεις ή λειτουργικές απαιτήσεις, συμπεριλαμβανομένων των περιβαλλοντικών χαρακτηριστικών, υπό την προϋπόθεση ότι οι

παράμετροι είναι επαρκώς ακριβείς ώστε να επιτρέπουν στους προσφέροντες να προσδιορίσουν το αντικείμενο της σύμβασης.

- 1.2. β)** Με παραπομπή σε τεχνικές προδιαγραφές και με σειρά προτεραιότητας, σε τυχόν εθνικά πρότυπα που μεταφέρουν ευρωπαϊκά πρότυπα, ευρωπαϊκές τεχνικές αξιολογήσεις, κοινές τεχνικές προδιαγραφές, διεθνή πρότυπα, άλλα τεχνικά συστήματα αναφοράς που έχουν θεσπιστεί από ευρωπαϊκούς φορείς τυποποίησης ή, ελλείψει αυτών, σε κατάλληλα εθνικά πρότυπα, τεχνικές εγκρίσεις ή τεχνικές προδιαγραφές στον τομέα του σχεδιασμού, του υπολογισμού και της εκτέλεσης των έργων ή της χρήσης των προϊόντων. Κάθε παραπομπή συνοδεύεται από τη μνεία «ή ισοδύναμο».
- 1.3. γ)** Ως επιδόσεις ή λειτουργικές απαιτήσεις κατά τα οριζόμενα στο στοιχείο α), με παραπομπή, ως τεκμήριο συμμόρφωσης προς τις εν λόγω επιδόσεις ή λειτουργικές απαιτήσεις, στις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στο στοιχείο β).
- 1.4. δ)** Με παραπομπή στις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στο στοιχείο β) για ορισμένα χαρακτηριστικά και με παραπομπή στις επιδόσεις ή στις λειτουργικές απαιτήσεις που αναφέρονται στο στοιχείο α) για άλλα χαρακτηριστικά.
- 2.** Εκτός εάν δικαιολογείται από το αντικείμενο της σύμβασης, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν περιέχουν μνεία συγκεκριμένης κατασκευής ή προέλευσης ή ιδιαίτερης μεθόδου κατασκευής που να χαρακτηρίζει τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες που παρέχονται από συγκεκριμένο πάροχο ούτε εμπορικού σήματος, διπλώματος ευρεσιτεχνίας, τύπου ή συγκεκριμένης καταγωγής ή παραγωγής που θα είχε ως αποτέλεσμα να ευνοούνται ή να αποκλείονται ορισμένες επιχειρήσεις ή ορισμένα προϊόντα. Η εν λόγω μνεία επιτρέπεται, κατ' εξαίρεση, όταν δεν είναι δυνατόν να γίνει αρκούντως ακριβής και κατανοητή περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης κατ' εφαρμογή της παραγράφου 1. Η εν λόγω μνεία συνοδεύεται από τους όρους «ή ισοδύναμο».
- 3.** Όταν η Εταιρεία χρησιμοποιεί τη δυνατότητα παραπομπής στις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στην παράγραφο 1 στοιχείο β), δεν απορρίπτει

προσφορά με την αιτιολογία ότι τα προϊόντα, οι υπηρεσίες ή τα έργα, για τα οποία υποβάλλεται η προσφορά δεν πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες έχει παραπέμψει, εφόσον στην προσφορά αποδεικνύεται, με κάθε ενδεδειγμένο μέσο, ότι οι προτεινόμενες λύσεις πληρούν κατά ισοδύναμο τρόπο τις απαιτήσεις που καθορίζονται από τις τεχνικές προδιαγραφές.

4. Όταν η Εταιρεία χρησιμοποιεί τη δυνατότητα που αναφέρεται στην παράγραφο 1 στοιχείο α) για τη διατύπωση των τεχνικών προδιαγραφών με αναφορά στις επιδόσεις ή στις λειτουργικές απαιτήσεις, δεν απορρίπτει προσφορά προϊόντων, υπηρεσιών ή έργων που πληρούν εθνικό πρότυπο το οποίο αποτελεί μεταφορά ευρωπαϊκού προτύπου, ευρωπαϊκή τεχνική έγκριση, κοινή τεχνική προδιαγραφή, διεθνές πρότυπο ή τεχνικό πλαίσιο αναφοράς που έχει καταρτιστεί από ευρωπαϊκό οργανισμό τυποποίησης, εφόσον:
 - 4.1. α) οι εν λόγω προδιαγραφές καλύπτουν τις επιδόσεις ή τις λειτουργικές απαιτήσεις τις οποίες έχει ορίσει και
 - 4.2. β) στην προσφορά αποδεικνύεται, με κάθε ενδεδειγμένο μέσο, ότι το προϊόν, η υπηρεσία ή το έργο, που πληροί το πρότυπο, ανταποκρίνεται στις επιδόσεις ή στις λειτουργικές απαιτήσεις τις οποίες έχει ορίσει η εταιρεία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ: ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Άρθρο 21^ο: Δικαίωμα συμμετοχής

1. 1. Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων προσώπων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα:
 - 1.1. α) σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
 - 1.2. β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
 - 1.3. γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, στο βαθμό που η υπό σύναψη σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ευρωπαϊκή Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

- 1.4. δ)** σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση σε θέματα διαδικασιών σύναψης συμβάσεων. Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ευρωπαϊκή Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, η Εταιρεία επιφυλάσσει για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους ενδιαφερόμενους από χώρες, που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες, μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους ενδιαφερομένους από κράτη-μέλη της Ένωσης.
- 2.** Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως ορίστηκαν στα τεύχη διαγωνισμού, κρίνονται κατά την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης και κατά τη σύναψη της σύμβασης.

Άρθρο 22^ο: Λόγοι αποκλεισμού

- 1.** Οι λόγοι αποκλεισμού καθορίζονται σε κάθε επιμέρους στάδιο της διαδικασίας με τη Διακήρυξη ή την Πρόσκληση. Σε κάθε περίπτωση οι λόγοι αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν 4412/2016 ισχύουν για όλες τις διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων του παρόντος Κανονισμού.
- 2.** Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του δεύτερου εδαφίου της προηγούμενης παραγράφου οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα εξής δικαιολογητικά:
- 2.1.** (α) Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.
- 2.2.** (β) Απόσπασμα ποινικού μητρώου τελευταίου τριμήνου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή

του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

- 2.3. (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Οικονομικός Φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
 - 2.4. (δ) Πιστοποιητικό ή πιστοποιητικά αρμόδιας/ων αρχής/ών, από το/α οποίο/α να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Οικονομικός Φορέας είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.
 - 2.5. (ε) Πιστοποιητικό/ά που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους, από το οποίο/α να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Οικονομικός Φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού και δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες.
3. Οι διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου δεν εφαρμόζονται σε συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας ίσης ή κατώτερης των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α, εκτός εάν ειδικώς ορίζεται υψηλότερο ποσό για τις διαδικασίες απευθείας ανάθεσης από το Ν. 4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 23^ο: Κριτήρια επιλογής συμμετεχόντων

1. Στην Προκήρυξη μπορεί να προβλέπεται υποχρέωση των υποψηφίων να αποδείξουν συγκεκριμένη καταλληλότητα για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας. Στην περίπτωση αυτή, προσδιορίζονται το όριο απόδειξης της καταλληλότητας, καθώς και τα κατά περίπτωση προσκομιζόμενα έγγραφα και δικαιολογητικά.
2. Η Εταιρεία μπορεί να απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής τους, όπως περιγράφονται στο Προσάρτημα Α΄,

Παράρτημα ΧΙ του Ν. 4412/2016 ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό. Στις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων υπηρεσιών, εφόσον οι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η Εταιρεία μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού.

3. Στην Προκήρυξη μπορεί, επίσης, να προβλέπεται υποχρέωση των υποψηφίων να αποδείξουν συγκεκριμένη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, όταν το αντικείμενο της σύμβασης απαιτεί την ύπαρξη εμπειρίας του Αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή, προσδιορίζονται το όριο απόδειξης της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας (ελάχιστα προσόντα), τα κατά περίπτωση προσκομιζόμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, καθώς και η τυχόν απαιτούμενη προηγούμενη συναφής εμπειρία του υποψηφίου, αποδεικνυόμενη με ακριβή αντίγραφα εκτελεσθεισών συμβάσεων και πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης αυτών από τον εργοδότη.
4. Στην Προκήρυξη μπορεί, επίσης, να προβλέπεται υποχρέωση των υποψηφίων να αποδείξουν συγκεκριμένη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, ανάλογη με τις απαιτήσεις της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή, προσδιορίζεται το όριο απόδειξης οικονομικής ή χρηματοοικονομικής επάρκειας, καθώς και τα κατά περίπτωση προσκομιζόμενα αποδεικτικά έγγραφα. Ο ελάχιστος ετήσιος κύκλος εργασιών που απαιτείται να έχουν οι υποψήφιοι δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός από δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, όπως σχετικά με τους ειδικούς κινδύνους που αφορούν στη φύση των έργων, των υπηρεσιών ή των προμηθειών. Οι βασικοί λόγοι της απαίτησης αυτής αναφέρονται στα τεύχη διαγωνισμού.
5. Για τις ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά μπορεί να προβλέπεται ότι ένα ή περισσότερα από τα ανωτέρω κριτήρια επιλογής πληρούνται είτε αθροιστικά από τα μέλη είτε σταθμισμένα, βάσει του ποσοστού συμμετοχής των μελών στην ένωση, σύμφωνα με το άρθρο 19 παρ. 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, όπως αυτό ενσωματώθηκε στην εθνική έννομη τάξη με το άρθρο 19 παρ. 2 του Ν. 4412/2016.

6. Η κατά περίπτωση πρόβλεψη κριτηρίων επιλογής διενεργείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 58 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ, όπως αυτό ενσωματώθηκε στην εθνική έννομη τάξη με το άρθρο 75 του Ν. 4412/2016. Η Εταιρεία ελέγχει αποκλειστικά τη συνδρομή ή μη των κριτηρίων επιλογής που τέθηκαν στην Προκήρυξη, χωρίς να επιτρέπεται βαθμολόγησή τους.
7. Στις κλειστές διαδικασίες, στις ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, στις διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και στις συμπράξεις καινοτομίας, η Εταιρεία μπορεί να περιορίζει τον αριθμό των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 65 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ, όπως αυτό ενσωματώθηκε στην εθνική έννομη τάξη με το άρθρο 84 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 24^ο : Προκαταρκτική Απόδειξη

1. Τα έγγραφα που απαιτείται να υποβάλει ένας Οικονομικός Φορέας για τη συμμετοχή του στις διαγωνιστικές διαδικασίες του παρόντος Κανονισμού ορίζονται στην οικεία Διακήρυξη ή Πρόσκληση.
2. Σε κάθε περίπτωση, σε κάθε διαγωνιστική διαδικασία, πλην της Απευθείας Ανάθεσης μέχρι του ποσού των τριάντα χιλιάδων ευρώ (€30.000,00), εκτός εάν ειδικώς ορίζεται υψηλότερο ποσό Απευθείας Ανάθεσης από το Ν. 4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύει, υποβάλλονται υποχρεωτικά τα εξής :
 - 2.1. α) Αντίγραφα των επίσημων εγγράφων ταυτοποίησης των νόμιμων εκπροσώπων του συμμετέχοντος Οικονομικού Φορέα και
 - 2.2. β) Υπεύθυνη δήλωση, από την οποία να προκύπτει η απουσία των λόγων αποκλεισμού του άρθρου **22** και η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής του άρθρου **23** του παρόντος Κανονισμού.
3. Η Εταιρεία μπορεί κατά την κρίση της να ζητεί από υποψήφιους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για τη συνέχιση της ορθής διεξαγωγής της διαδικασίας. Οι υποψήφιοι δεν υποχρεούνται να υποβάλουν εκ

νέου δικαιολογητικά, όταν η Εταιρεία διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά σε ισχύ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV: ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 25°: Κριτήρια σύναψης της σύμβασης

1. Το κριτήριο με βάση τα οποία αξιολογούνται οι προσφορές, για την τελική επιλογή του Αναδόχου είναι η πλέον συμφέρουσα προσφορά.
2. Για την κρίση της προσφοράς ως πλέον συμφέρουσας, μπορεί να αξιολογείται η βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής, η οποία μπορεί να εκτιμάται βάσει ποιοτικών, κοινωνικών, περιβαλλοντικών κ.λπ. κριτηρίων.
3. Τα κριτήρια επιλογής θα εξειδικεύονται κάθε φορά με την Προκήρυξη, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις διαφάνειας.

Άρθρο 26°: Προσφορές

1. Οι Ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους ηλεκτρονικά, στην υποδειχθείσα στην Προκήρυξη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μετά των συνημμένων αποδεικτικών εγγράφων και εν γένει απαιτούμενων δικαιολογητικών, όπως θα έχουν προσδιορισθεί από την Προκήρυξη, και εντός της προθεσμίας που ορίζει η Προκήρυξη. Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει και μόνο φυσικό φάκελο των εγγράφων και των δικαιολογητικών κατά την κρίση της.
2. Την υπογεγραμμένη προσφορά και τα αποδεικτικά έγγραφα αυτής, οι Υποψήφιοι αποστέλλουν και ταχυδρομικά, εντός της προθεσμίας που ορίζει η Προκήρυξη.
3. Σε περίπτωση, που διαπιστωθούν διαφορές ανάμεσα στον ηλεκτρονικό και το φυσικό φάκελο, θα λαμβάνεται υπόψιν ο ηλεκτρονικός φάκελος.
4. Εκπρόθεσμες ηλεκτρονικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Άρθρο 27°: Εγγυήσεις

1. Η Εταιρεία ζητά από τους προσφέροντες να παράσχουν, κατά περίπτωση, τα ακόλουθα είδη εγγυήσεων:

1.1. α) «Εγγύηση συμμετοχής», το ύψος της οποίας καθορίζεται στα τεύχη διαγωνισμού σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό, αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ, και δεν υπερβαίνει το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης, καθώς και του ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση. Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής για τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης Συμφωνιών-Πλαίσιο, σε διαδικασία επιλογής από κατάλογο, σε Συνοπτικό Διαγωνισμό ή σε περίπτωση Απευθείας Σύναψης, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στα τεύχη διαγωνισμού. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες αναφορικά με τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα τεύχη διαγωνισμού δικαιολογητικά, δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της σύμβασης και για όποιον άλλο ειδικότερο λόγο ορίζεται στα τεύχη διαγωνισμού.

1.2. β) «Εγγύηση καλής εκτέλεσης», σε ποσοστό επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης. Το ποσοστό αυτό καθορίζεται για τις προμήθειες και τις υπηρεσίες σε τέσσερα τοις εκατό (4%) και για τα έργα και τις μελέτες σε πέντε τοις εκατό (5%). Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, κατά το άρθρο 132 του Ν. 4412/2016 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, η Εταιρεία οφείλει να απαιτεί από τον Ανάδοχο να καταθέσει μέχρι και την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) για τις προμήθειες και υπηρεσίες και σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) για τα έργα και τις μελέτες, επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

- 1.3.** Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Εταιρείας στην περίπτωση παραβίασης, από τον Ανάδοχο, των όρων που ορίζονται στη σύμβαση. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.
- 1.4.** γ) «Εγγύηση καλής εκτέλεσης Συμφωνίας-Πλαίσιο», το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 0,5% επί της συνολικής αξίας της συμφωνίας-πλαίσιο ή του τμήματος της συμφωνίας πλαίσιο, εκτός ΦΠΑ, η οποία αποδεσμεύεται ισόποσα και αναλόγως, κατ' έτος, σε σχέση με το χρόνο συνολικής διάρκειας της συμφωνίας-πλαίσιο. Η εγγύηση του προηγούμενου εδαφίου επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από τη λήξη της ισχύος της Συμφωνίας – Πλαίσιο ή παρατάσεών της. Προκειμένου να ανατεθεί σύμβαση δυνάμει ισχύουσας Συμφωνίας-Πλαίσιο, η Εταιρεία οφείλει να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης αυτής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. β' του παρόντος άρθρου.
- 1.5.** δ) «Εγγύηση προκαταβολής» στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, ισόποση με την προκαταβολή. Η απόσβεση της προκαταβολής και η επιστροφή της εγγύησης προκαταβολής πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, εφόσον τούτο ορίζεται στα συμβατικά τεύχη. Η προκαταβολή δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για δαπάνες που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το αντικείμενο της σύμβασης. Η παράβαση του όρου του προηγούμενου εδαφίου συνεπάγεται την κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής ή του αντίστοιχου ισόποσου της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
- 2.** Η Εταιρεία μπορεί να ζητά από τους προσφέροντες να παράσχουν «Εγγύηση καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των έργων, των συστημάτων ή των προϊόντων εντός συγκεκριμένης περιόδου εγγύησης αυτών, όπως

προβλέπεται στα συμβατικά τεύχη. Το ύψος της εγγύησης καλής λειτουργίας καθορίζεται στα συμβατικά τεύχη σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δεν μπορεί να υπερβαίνει το πέντε τοις εκατό (5%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

3. Οι εγγυήσεις του παρόντος άρθρου εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 4364/2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ. Μ.Ε.Δ.Ε ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Η Εταιρεία επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.
4. Οι εγγυήσεις προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των αγαθών ή των υπηρεσιών. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν τα αγαθά ή οι υπηρεσίες είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεδμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών ή του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η σταδιακή αποδέσμευση γίνεται σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παρούσας παραγράφου.

Άρθρο 28^ο: Σύναψη Συμβάσεων

1. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης, η Εταιρεία αποστέλλει στον Ανάδοχο ειδική έγγραφη πρόσκληση να προσέλθει για την υπογραφή της, ζητώντας από αυτόν να προσκομίσει, εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη της σχετικής πρόσκλησης, την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης όπου προβλέπεται.
2. Οι συμβάσεις συνάπτονται πάντοτε εγγράφως. Υπογραφή σύμβασης δεν απαιτείται στην περίπτωση ανάθεσης συμβάσεων, η αξία των οποίων είναι, δυνάμει των σχετικών παραστατικών, ίση ή κατώτερη των δυόμισι χιλιάδων ευρώ (€2.500,00) άνευ ΦΠΑ. Ειδικά για τις περιπτώσεις ανάθεσης συμβάσεων προμήθειας αγαθών, η αξία των οποίων είναι, δυνάμει των σχετικών παραστατικών, ίση ή κατώτερη των δέκα χιλιάδων ευρώ (€10.000,00) άνευ ΦΠΑ δεν απαιτείται υπογραφή σύμβασης.
3. Η υπογραφή της σύμβασης έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική Πρόσκληση, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Εταιρείας η εγγύηση συμμετοχής του και η σύμβαση συνάπτεται με τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
4. Για την υπογραφή των συμβάσεων, η Εταιρεία εκπροσωπείται από το εκάστοτε αρμόδιο όργανο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του παρόντος Κανονισμού. Για την υπογραφή της σύμβασης από τον Ανάδοχο απαιτούνται τα νομιμοποιητικά έγγραφα του Αναδόχου και των πληρεξουσίων του προς υπογραφή της σύμβασης.
5. Οι συμβάσεις της Εταιρείας περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον σαφή περιγραφή του αντικειμένου, διάρκεια, χρονοδιάγραμμα παροχών-παραδοτέων, αμοιβή/κόστος, τόπο και χρόνο υπογραφής, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο, που είναι απαραίτητο σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Άρθρο 29^ο: Ματαίωση της διαδικασίας

- 1.** Η Εταιρεία μπορεί, σε οποιοδήποτε στάδιο πριν από την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων σύναψης της σύμβασης, να ματαιώσει τη διαδικασία αζημίως και κατόπιν ειδικώς αιτιολογημένης απόφασής της, όπως και όταν συντρέχει ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους αναφερόμενους λόγους:
 - 1.1.** α) παράτυπη διεξαγωγή της διαδικασίας, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα,
 - 1.2.** β) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
 - 1.3.** γ) ο ανταγωνισμός κρίνεται ανεπαρκής ή υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις συνεννόησης των ενδιαφερομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
 - 1.4.** δ) επήλθε μεταβολή των αναγκών της Εταιρείας,
 - 1.5.** ε) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή το φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,
 - 1.6.** στ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
 - 1.7.** ζ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- 2.** Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η Εταιρεία μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Άρθρο 30^ο: Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος τεκμαίρεται, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του συνόλου των τευχών του διαγωνισμού, των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης και τυχόν κινδύνων και ότι αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης, θεωρώντας τη συμβατική αμοιβή ως εύλογη και επαρκή. Τυχόν παράλειψη ενημέρωσης δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο των συμβατικών υποχρεώσεων και ευθυνών του.
2. Ο Ανάδοχος τεκμαίρεται ότι αναλαμβάνει τις εξής, ιδίως, υποχρεώσεις:
 - 2.1. α) Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Εταιρείας για την προσήκουσα και άρτια εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης, καθώς και τους όρους της σύμβασης.
 - 2.2. β) Ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της ευθύνης του μόνο για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση. Υποχρεούται, πάντως, να γνωστοποιήσει στην Εταιρεία χωρίς καθυστέρηση τα περιστατικά που συνιστούν, κατά την κρίση του, ανωτέρα βία και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
 - 2.3. γ) Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση της σύμβασης, όπως, ενδεικτικά και ανά είδος σύμβασης, δαπάνες μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού και σχετικές εργοδοτικές επιβαρύνσεις, δαπάνες μετακίνησης προσωπικού, δαπάνες προμήθειας, μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς κ.λπ. των υλικών, δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης μηχανημάτων και οχημάτων, φόρους, τέλη, δασμούς, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, δαπάνες εφαρμογής των σχεδίων κατασκευής των σταθερών σημείων, καταμετρήσεων, δοκιμών, προσπελάσεων προς το έργο και προς θέσεις λήψεως υλικών, δαπάνες σύστασης και διάλυσης εργοταξίων, δαπάνες καταβολής αποζημιώσεων στο προσωπικό του, στον κύριο του έργου ή σε

οποιονδήποτε τρίτο και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση του έργου.

- 2.4. δ)** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, σύμφωνα με τα άρθρα 18 και 70 και το παράρτημα Χ της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ, όπως αυτά έχουν ενσωματωθεί με τα άρθρα 18 παρ. 2, 130 παρ. 1 και το Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' Ν. 4412/2016.
- 2.5. ε)** Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την τήρηση της εργατικής νομοθεσίας, συμπεριλαμβανομένης της χορήγησης των νόμιμων αδειών εργασίας, των κανονισμών πρόληψης ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του φορέα του έργου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, καθώς και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονεί με ευθύνη και δαπάνες του κάθε μελέτη για τη λήψη μέτρων ασφαλείας (όπως, ενδεικτικά, στατική μελέτη κριωμάτων, μελέτη προσωρινής σήμανσης έργων κ.λπ.) και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα.
- 2.6. στ)** Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την τήρηση των αρχών και κανόνων της ενωσιακής και ημεδαπής νομοθεσίας, καθώς και των αποφάσεων και των κατευθυντήριων οδηγιών των αρμοδίων αρχών, σχετικά με τη συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης ή επηρεάζονται από αυτή. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονεί με ευθύνη και δαπάνες του κάθε μελέτη για τη θέσπιση των κατάλληλων διαδικασιών και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας για την προστασία των ως άνω δεδομένων, ευθυνόμενος σε αποζημίωση έναντι των υποκειμένων επεξεργασίας, της Εταιρείας ή/και τρίτων για κάθε παραβίαση.
- 2.7. ζ)** Ο Ανάδοχος βαρύνεται με φόρους, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο γένεσης της υποχρέωσης καταβολής τους. Κατ' εξαίρεση, στα συμβατικά τεύχη μπορεί να προβλέπεται ότι τυχόν αυξομειώσεις στο χαρτόσημο τιμολογίων ή άλλων φόρων, που επιβαρύνουν άμεσα την οφειλόμενη αμοιβή ή το εργολαβικό

αντάλλαγμα, βαρύνουν τον Ανάδοχο μόνο στο μέτρο που ίσχυαν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, ενώ τυχόν μεταγενέστερες διακυμάνσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα την κατά περίπτωση οφειλόμενη αμοιβή ή το εργολαβικό αντάλλαγμα. Στις εξαιρέσεις του προηγούμενου εδαφίου δεν περιλαμβάνονται φόροι εισοδήματος του αναδόχου ή τυχόν παρακρατήσεις έναντι αυτών.

3. Πέραν των παραπάνω, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε επιπλέον υποχρέωση που ορίζεται στην πρόσκληση και στα έγγραφα της σύμβασης.

Άρθρο 31^ο: Παρακολούθηση και έλεγχος της εκτέλεσης Σύμβασης

1. Οι διαδικασίες εκτέλεσης των συμβάσεων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού πραγματοποιούνται με βάση τα όσα ορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης και περιλαμβάνουν τη διαχείριση και παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης, την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου, των μελετών, των υλικών ή των υπηρεσιών, τις πληρωμές των Αναδόχων και την περάτωση των συμβάσεων.
2. Την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εκτέλεσης της σύμβασης αναλαμβάνει η καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση, σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών. Με απόφαση του Προϊσταμένου της καθ' ύλην αρμόδιας Διεύθυνσης ορίζονται ένα ή περισσότερα πρόσωπα για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εκτέλεσης της σύμβασης (επιβλέποντες). Ανάλογα με τη φύση της σύμβασης, ο επιβλέπων μπορεί να είναι υπάλληλος/οι της Εταιρείας ή εξειδικευμένος εξωτερικός σύμβουλος ή ομάδα εξειδικευμένων συμβούλων. Στην περίπτωση αυτή η Εταιρεία επιβεβαιώνει, ότι τα μέλη της διοίκησης του εξωτερικού συμβούλου ή του προσωπικού αυτού που αναλαμβάνουν τα συγκεκριμένα καθήκοντα, ανεξαρτήτως της εργασιακής σχέσης που τους συνδέει, όπως επίσης και οι σύζυγοι και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των ανωτέρω προσώπων, δεν βρίσκονται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων ως προς τη συγκεκριμένη σύμβαση, κατά την έννοια του άρθρου 24 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, εφαρμοζόμενου αναλόγως. Η επιβεβαίωση αυτή γίνεται σύμφωνα με τις

διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 5 έως 7 του Ν. 4412/2016 εφαρμοζόμενων αναλόγως.

3. Η παρακολούθηση άρχεται από την υπογραφή της οικείας σύμβασης ή από την έναρξη ισχύος αυτής και διαρκεί μέχρι την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Ο επιβλέπων:

3.1. (α) Ελέγχει την εφαρμογή των γενικών και ειδικών όρων της σύμβασης κατά την εκτέλεσή της, σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών.

3.2. (β) Παρακολουθεί και ελέγχει την ποιότητα και ποσότητα των παραδοτέων και την εκτέλεση της συμβάσης και, ιδίως, μεριμνά για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος παράδοσης, ελέγχει τους λογαριασμούς και εισηγείται την πληρωμή τους, με την έγκριση του οικείου Διευθυντή, καλεί τον Ανάδοχο να παρουσιάσει την πρόοδο υλοποίησης της συμβάσης κατά τα τυχόν επιμέρους στάδια ή τμήματα, ζητά από τον Ανάδοχο την παροχή εξηγήσεων και διευκρινίσεων, μεταφέρει σε αυτόν τις οδηγίες, κατευθύνσεις και παρατηρήσεις της Εταιρείας και διενεργεί κάθε απαιτούμενο έλεγχο για τη διαπίστωση της τήρησης των όρων της σύμβασης από τον Ανάδοχο.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τις παρατηρήσεις του επιβλέποντος και να συμμορφώνεται μέσα σε εύλογη ή ταχθείσα από τον επιβλέποντα προθεσμία.

5. Την εκτέλεση της σύμβασης παρακολουθεί η καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση ή ειδικώς εξουσιοδοτημένο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο, πλην των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Άρθρο 32^ο: Ποσοτική και ποιοτική παραλαβή - Περίοδος Εγγυημένης Λειτουργίας

1. Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της συμβάσης (υπηρεσίας, μελέτης, προμήθειας ή έργου) γίνεται εναλλακτικά από τα εξής όργανα :

1.1. την καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση, εκπροσωπούμενη από το Διευθυντή αυτής, ή

προμήθειας. Ο χρόνος και το περιεχόμενο της εγγυημένης λειτουργίας περιγράφεται στα έγγραφα της σύμβασης. Με την επιφύλαξη τυχόν ειδικότερων προβλέψεων της σύμβασης, για την παρακολούθηση και παραλαβή της εγγυημένης λειτουργίας του αντικειμένου της σύμβασης τηρείται η διαδικασία που προβλέπεται για την παρακολούθηση και παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

5. Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες/προμήθειες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.
6. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία παράδοσης του αντικειμένου της σύμβασης και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του Ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών αποφάσεων .
7. Ειδικώς ως προς τις συμβάσεις προμηθειών, η Εταιρεία δύναται να προβλέπει στα έγγραφα της σύμβασης και εγγυημένη λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Ο χρόνος και το περιεχόμενο της εγγυημένης λειτουργίας περιγράφεται στα έγγραφα της σύμβασης. Με την επιφύλαξη τυχόν ειδικότερων προβλέψεων της σύμβασης, για την παρακολούθηση και παραλαβή της εγγυημένης λειτουργίας του αντικειμένου της σύμβασης τηρείται η διαδικασία που προβλέπεται για την παρακολούθηση και παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.
8. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραδόσεις.

Άρθρο 33^ο: Περάτωση συμβάσεων

1. Με την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, το Τμήμα Προμηθειών ή η Επιτροπή Παραλαβής αναλαμβάνει την παρακολούθηση όλων των ενεργειών περάτωσης της Σύμβασης και συντάσσει την “Αναφορά Περάτωσης Συμβατικών Υποχρεώσεων Αναδόχου”, η οποία εγκρίνεται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο ή άλλο εξουσιοδοτημένο προς τούτο όργανο της Εταιρείας και το “Πρωτόκολλο Περάτωσης Σύμβασης”.
2. Στην Αναφορά Περάτωσης Συμβατικών Υποχρεώσεων Αναδόχου περιλαμβάνονται ανά περίπτωση τα παρακάτω:
 - 2.1. (α) Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης,
 - 2.2. (β) Έλεγχος των απαιτήσεων από τις αρχικές συμβατικές υποχρεώσεις ή και από τις μετέπειτα εγκρίσεις (όπως αποκλίσεις ποσοτικές, ποιοτικές, χρονικές, νομικές, οικονομικές, εμπορικές, τεχνικές),
 - 2.3. (γ) Καταγραφή των αποκλίσεων από τις συμβατικές υποχρεώσεις (όπως ελλείψεις, ατέλειες, ελαττώματα, κακή ποιότητα, καθυστερήσεις) και ποσοτική και ποιοτική εκτίμηση των επιπτώσεων και των συνεπειών αυτών των αποκλίσεων.
 - 2.4. (δ) Οικονομικός έλεγχος της σύμβασης, ο οποίος αφορά στο αρχικό συμβατικό τίμημα και τελικό τίμημα, εντολές πρόσθετων υπηρεσιών, προκαταβολές, εγγυητικές επιστολές, εκτίμηση του κόστους των αποκλίσεων, εάν υπάρχουν, καθώς και του κόστους των συνεπειών και των επιπτώσεων των αποκλίσεων αυτών,
 - 2.5. (ε) Πλημμελής εκτέλεση των όρων των συμβάσεων ή της παροχής,
 - 2.6. (στ) Ποινικές ρήτρες, σύμφωνα τα προβλεπόμενα στο Ν.4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύει.
 - 2.7. (ζ) Διεκδικήσεις και απαιτήσεις αμφοτέρων των αντισυμβαλλόμενων (καταγραφή και τεκμηριωμένη κοστολόγηση των εκατέρωθεν διεκδικήσεων και απαιτήσεων), σχολιασμός της κάθε μίας διεκδίκησης, έλεγχος της ορθής κοστολόγησης.

3. Το Τμήμα Προμηθειών ή η Επιτροπή Παραλαβής μεριμνά για την επιστροφή των Εγγυητικών Επιστολών στον Ανάδοχο και για την ολοκλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων προς τον Ανάδοχο

Άρθρο 34^ο: Ποινικές Ρήτρες

1. Με τη σύμβαση ορίζονται οι ποινικές ρήτρες οι οποίες καταπίπτουν σε βάρος του Αναδόχου αν ο τελευταίος υπερβεί με υπαιτιότητά του, τη συνολική ή/και τις τεθείσες τμηματικές προθεσμίες για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.
2. Οι ποινικές ρήτρες καταπίπτουν με αιτιολογημένη απόφαση του Αναθέτοντος Οργάνου ή άλλου εξουσιοδοτημένου οργάνου και παρακρατούνται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό του έργου. Η κατάπτωση των ποινικών ρητρών για υπέρβαση της εγκεκριμένης συνολικής προθεσμίας και των αποκλειστικών τμηματικών προθεσμιών δεν ανακαλείται.
3. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν αίρει το δικαίωμα της Εταιρείας για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.
4. Το ύψος των ποινικών ρητρών, ο τρόπος επιβολής τους και οι λοιπές συνέπειες λόγω μη έγκαιρης ή μη προσήκουσας παράδοσης, καθορίζονται στα συμβατικά τεύχη.

Άρθρο 35^ο: Απόρριψη παραδοτέου - Αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρων ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών/προμηθειών με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου για την παραλαβή, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών/προμηθειών, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Στην περίπτωση αυτή δύναται να επιβληθούν και οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 34 του παρόντος.
2. Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες/προμήθειες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια

της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 36°: Πληρωμές

1. Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος γίνεται είτε με πλήρη εξόφληση, είτε τμηματικά σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης, της Σύμβασης, καθώς και τα τυχόν λοιπά σχετικά με τις Διαδικασίες Ανάθεσης και εκτέλεσης της Σύμβασης δεσμευτικά έγγραφα της Εταιρείας.
2. Για τις ενδιάμεσες πληρωμές και την αποπληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται:
 - 2.1. α) γραπτή πιστοποίηση (ή πρακτικό) παραλαβής του Επόπτη ή της Επιτροπής Παρακολούθησης της Σύμβασης και Παραλαβής, του οικείου μέρους του συμβατικού κειμένου κατ' αντιστοιχία προς τα ενδιάμεσα και τα τελικά παραδοτέα της Σύμβασης.
 - 2.2. β) τιμολόγιο του Αναδόχου,
 - 2.3. γ) κάθε άλλο δικαιολογητικό ή παραστατικό που προβλέπεται από τα συμβατικά τεύχη ή που τυχόν ζητείται από αρμόδιες υπηρεσίες ελέγχου και πληρωμής.

Άρθρο 37°: Ολοκλήρωση της σύμβασης

1. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:
 - 1.1. α) Σε περίπτωση προμήθειας, όταν παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, όταν η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής κατά μέρος που κρίνεται, εγγράφως και αιτιολογημένα, ως ασήμαντο από το αρμόδιο για την παραλαβή όργανο. Σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών, όταν αυτές παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή, σε περίπτωση διαιρετών υπηρεσιών, όταν το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία, που έχει τεθεί στην προκήρυξη για την περαίωση της σύμβασης.

- 1.2. β) Παραλήφθηκαν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά, τα υλικά ή οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.
- 1.3. γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν οι τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- 1.4. δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές προβλεπόμενες συμβατικές υποχρεώσεις από όλα τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 38^ο: Παράταση – Ανανέωση – Τροποποίηση των Συμβάσεων

1. Τροποποιήσεις συμβάσεων εγκρίνονται από το Αναθέτον Όργανο εφόσον προκύψει ανάγκη και μετά από εισήγηση της καθ' ύλην αρμόδιας Διεύθυνσης. Η τροποποίηση μπορεί να περιλαμβάνει παράταση διάρκειας, αύξηση ή μείωση του αντικειμένου, αλλαγή χρόνου παράδοσης, τροποποίηση συμβατικού τιμήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση των όρων της σύμβασης. Η δυνατότητα τροποποίησης της σύμβασης, ως προς τα ανωτέρω, πρέπει να αναφέρεται με σαφήνεια και ακρίβεια, σε ρήτρες αναθεώρησης της Εταιρείας στη σχετική Διακήρυξη ή Πρόσκληση.
2. Οι αποφάσεις για την ανανέωση ή τροποποίηση συμβάσεων της Εταιρείας λαμβάνονται από το Αναθέτον Όργανο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 Ν. 4412/2016 όπως εκάστοτε ισχύει. Σε κάθε περίπτωση για παράταση ή ανανέωση της Σύμβασης Ανάθεσης πέραν των δύο ετών συνολικά στον ίδιο Ανάδοχο θα απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 39^ο: Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Εταιρεία μπορεί υπό τις προϋποθέσεις που ορίζει το άρθρο 133 Ν. 4412/2016 όπως εκάστοτε ισχύει, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI: ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Άρθρο 40^ο: Ενστάσεις και Προσφυγές

1. Στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης των συμβάσεων του παρόντος Κανονισμού, κάθε ενδιαφερόμενος ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής, δικαιούται να ασκήσει ένσταση ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής. Η ένσταση του παρόντος άρθρου υποβάλλεται στην Εταιρεία και εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων της Εταιρείας. Η άσκηση ένστασης δεν αναστέλλει την πρόοδο του διαγωνισμού.
2. Στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης των συμβάσεων του παρόντος Κανονισμού οικονομικού αντικείμενου άνω των ορίων που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016 όπως εκάστοτε ισχύει, κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Α.Ε.Π.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 360 επ. του Ν. 4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύει και του π.δ. 39/2017 (Α' 64). Η άσκηση της προσφυγής της παρούσας παραγράφου αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των προβλεπόμενων ένδικων βοηθημάτων και μέσων κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της Εταιρείας .

Άρθρο 41^ο: Αρμόδιο όργανο - Απόφαση επί της ένστασης

1. Οι ασκηθείσες ενστάσεις εξετάζονται από Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Αναθέτοντος Οργάνου είτε σε ετήσια βάση είτε για συγκεκριμένη διαδικασία ανάθεσης σύμβασης και αποτελείται από τρία (3) στελέχη της Εταιρείας, τα οποία δεν μπορούν να είναι τα ίδια με αυτά της Επιτροπής Διαγωνισμού.
2. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποφαινεται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της ένστασης και συντάσσει σχετικό Πρακτικό Εξέτασης Ενστάσεων, το οποίο υποβάλλεται προς έγκριση στο Αναθέτον Όργανο της Εταιρείας. Εντός δύο

(2) εργασιμων ημερών το Αναθέτον Όργανο αποφαινεται επί της έγκρισης ή μη του ως άνω Πρακτικού. Σε περίπτωση άπρακτης παρόδου της προθεσμίας αυτής, τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Μετά την έγκριση του Πρακτικού, οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για το αποτέλεσμα.

3. Εφόσον δεν έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμες ενστάσεις ή αυτές που έχουν υποβληθεί έχουν απορριφθεί, το Πρακτικό Διενέργειας Διαγωνισμού προωθείται από το Τμήμα Προμηθειών στο Αναθέτον Όργανο της Εταιρείας για την έκδοση της απόφασης ανάθεσης της σύμβασης στον προταθέντα Ανάδοχο και υπογράφεται η σχετική σύμβαση.
4. Εφόσον έχει εγκριθεί από το Αναθέτον Όργανο μία τουλάχιστον υποβληθείσα ένσταση, το Πρακτικό Εξέτασης Ενστάσεων και η σχετική απόφαση κοινοποιούνται στην Επιτροπή Διαγωνισμού για τη συνέχιση της διαδικασίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση.

Άρθρο 42^ο: Τελικές Διατάξεις

1. Το Αναθέτον Όργανο της Εταιρείας με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του δικαιούται να ματαιώνει τη διαδικασία ανάθεσης μιας σύμβασης εν όλω ή εν μέρει, να αναβάλλει τη διενέργεια του σχετικού διαγωνισμού, να μην προβαίνει σε κατακύρωσή του κηρύσσοντάς τον άγονο όταν συντρέχει αντικειμενικός λόγος προς τούτο ή και όταν κατά την κρίση του δεν δημιουργούνται οι προϋποθέσεις ανάπτυξης επαρκούς και υγιούς ανταγωνισμού, χωρίς εκ του λόγου αυτού να γεννάται οποιαδήποτε αξίωση τρίτου.
2. Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα της τελικής ερμηνείας του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 43^ο: Επίλυση διαφορών

Για κάθε διαφωνία ή διαφορά σχετική με την ανάθεση, εκτέλεση και ερμηνεία Σύμβασης μεταξύ της Εταιρείας και των Αναδόχων και των εν γένει αντισυμβαλλομένων της στο πλαίσιο του παρόντος Κανονισμού, αυτοί θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για εξώδικη επίλυσή της. Εφόσον δεν καταστεί δυνατή η εξώδικη διευθέτηση της διαφωνίας ή διαφοράς αυτή θα επιλύεται

δικαστικά. Εφαρμοστέο είναι το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο, αποκλειστικά δε αρμόδια για την επίλυση κάθε διαφοράς είναι τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια της έδρας της Εταιρείας, εκτός εάν ρητά έχει ορισθεί ή συμφωνηθεί διαφορετικά στην προκήρυξη ή την καταρτισθείσα Σύμβαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII: ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ

Άρθρο 44^ο: Ακίνητα

Η Εταιρεία οφείλει να καταρτίζει και να τηρεί κτηματολόγιο των ακινήτων της.

Στο κτηματολόγιο καταχωρείται:

- α) η περιγραφή και το είδος του ακινήτου,
- β) η τοποθεσία,
- γ) η έκταση και τα όρια του ακινήτου καθώς και το τοπογραφικό ή πρόχειρο σχεδιάγραμμα,
- δ) η χρονολογία αποκτήσεως και οι τίτλοι ιδιοκτησίας,
- ε) άλλα δικαιώματα που τυχόν υπάρχουν και
- στ) η κατά προσέγγιση αξία του ακινήτου.

Για την καταχώρηση ακινήτου στο κτηματολόγιο συντάσσεται έκθεση από επιτροπή που αποτελείται από τρία μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας ή δυο συμβούλους και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή τον Διευθυντή της εταιρίας.

Οποιαδήποτε ουσιώδεις μεταβολές των ακινήτων δημιουργούνται μετά τη σύνταξη του κτηματολογίου εγγράφονται στο κτηματολόγιο με τη φροντίδα του προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 45^ο: Εκποίηση κινητών και ακινήτων

1. Δεν επιτρέπεται η μεταβίβαση ή η σύσταση εμπράγματος βάρους επί της ακίνητης περιουσίας της Εταιρείας που έχει εισφερθεί από τον Δήμο Ηρακλείου Αττικής, την οποία έχει συστήσει ή εις την οποία συμμετέχει για την εξυπηρέτηση του καταστατικού της σκοπού, χωρίς την προηγούμενη έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηρακλείου Αττικής.
2. Η εκποίηση ακινήτων της Εταιρείας επιτρέπεται μόνο για προφανή ωφέλεια της Εταιρείας με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την

απόλυτη πλειοψηφίας του συνολικού αριθμού των μελών του. Η προφανής ωφέλεια βεβαιώνεται με την ίδια απόφαση.

3. Η εκποίηση ακινήτων γίνεται με δημοπρασία ενώπιον τριμελούς επιτροπής που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο στην οποία μπορεί να μετέχει και ο Διευθύνων Σύμβουλος, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργείται με δημοπρασία. Όταν πρόκειται για πράγματα που έχουν αξία μέχρι 500,00 € μπορεί να γίνει εκποίηση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και πρόχειρη διαδικασία.
4. Κινητά πράγματα άνευ αξίας καταστρέφονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Για την καταστροφή συντάσσεται πρωτόκολλο από επιτροπή που αποτελείτο από τρεις συμβούλους ή δυο συμβούλους και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή τον Διευθυντή της Εταιρείας.

Άρθρο 46°: Εκμίσθωση ακινήτων

1. Η εκμίσθωση ακινήτων της Εταιρείας γίνεται με δημοπρασία. Αν η δημοπρασία δεν φέρει αποτέλεσμα, η εκμίσθωση μπορεί να γίνει με απευθείας συμφωνία, της οποίας τους όρους καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.
2. Για την εκμίσθωση ακινήτων της Εταιρείας λαμβάνεται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην οποία καθορίζονται και οι όροι της δημοπρασίας.
3. Περίληψη των όρων της δημοπρασίας δημοσιεύονται στα γραφεία της Εταιρείας και στο δημοτικό κατάστημα. Επίσης δημοσιεύονται και σε μια ημερήσια εφημερίδα εφόσον αποφασισθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο. Στην περίληψη αναγράφεται ο τόπος, η ημέρα και η ώρα διεξαγωγής της δημοπρασίας.
4. Η δημοπρασία γίνεται ενώπιον τριμελούς επιτροπής που θα ορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο. Στην επιτροπή μπορεί να μετέχει και ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας.

Άρθρο 47°: Συμβάσεις Μίσθωσης

1. Η Εταιρεία δύναται να μισθώνει ακίνητα για τη στέγαση γραφείων της και εν γένει την εξυπηρέτηση των σκοπών της και την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της, μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

2. Οι Συμβάσεις, που συνάπτει η Εταιρεία με αντικείμενο τη μίσθωση ακινήτων, συνάπτονται κατόπιν έρευνας, η οποία δύναται να διενεργείται και από μεσιτικό γραφείο.
3. Για τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων μίσθωσης ισχύουν τα προβλεπόμενα για τη σύναψη των λοιπών Συμβάσεων του παρόντος κατά τη διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης και ανεξαρτήτως ποσού της μίσθωσης. Για το σκοπό της σύναψης των συμβάσεων του παρόντος άρθρου συγκροτείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος Επιτροπή Αξιολόγησης Ακινήτων, η οποία διενεργεί έρευνα και διαπραγματεύεται με τρεις τουλάχιστον οικονομικούς φορείς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VIII: ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 48^ο: Εξουσιοδοτήσεις

Τα αρμόδια όργανα για την υπογραφή των Συμβάσεων από μέρος της Εταιρείας ορίζονται κάθε φορά από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, με σχετική απόφασή του. Το πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου περί εκπροσώπησης της Εταιρείας υπόκειται σε διατυπώσεις δημοσιότητας, σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις περί ανωνύμων εταιρειών.

Άρθρο 49^ο: Εξαιρέσεις

Κατ' εξαίρεση των διατάξεων που προβλέπονται στο παρόντα Κανονισμό, επιτρέπεται στην Εταιρεία να συμβάλλεται με οικονομικούς φορείς και άνευ έγγραφης συμβάσεως, για αντικείμενο που εμπίπτει στον παρόντα Κανονισμό, σε περίπτωση κατεπείγουσας ανάγκης, που οφείλεται σε αυταπόδεικτα απρόβλεπτες καταστάσεις, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

Άρθρο 50^ο: Τήρηση Αρχείου – Προσωπικά Δεδομένα

Η Εταιρεία τηρεί αρχείο για κάθε διενεργηθέντα Διαγωνισμό καθώς και για κάθε ανατεθείσα Σύμβαση, με όλα τα έγγραφα ανάθεσης, παρακολούθησης, πληρωμών και παραλαβών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΧ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Άρθρο 51^ο: Οικονομικό έτος

Το οικονομικό έτος της διαχείρισης της Εταιρείας αρχίζει την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Άρθρο 52^ο: Προϋπολογισμός

1. Προϋπολογισμός είναι η λογιστική απεικόνιση των εσόδων και των δαπανών της Εταιρείας κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους.
2. Ο προϋπολογισμός ψηφίζεται και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας ψήφισης του προϋπολογισμού λαμβάνεται μέχρι τέλος Νοεμβρίου του προηγούμενου έτους, από το έτος που αφορά ο προϋπολογισμός.
3. Οι αναμορφώσεις του προϋπολογισμού γίνονται εφόσον παρουσιαστούν ανάγκες με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας.

Άρθρο 53^ο: Ισολογισμός – έκθεση πεπραγμένων

1. Ισολογισμός είναι η λογιστική απεικόνιση του ενεργητικού και του παθητικού της Εταιρείας κατά το τέλος της διαχειριστικής περιόδου δηλαδή του οικονομικού έτους.
2. Η έκθεση πεπραγμένων καταγράφει τα πεπραγμένα της Εταιρείας για ότι αφορά την οικονομική κατάσταση, διαχείριση και τη διοίκηση της.
3. Ο ισολογισμός και η έκθεση πεπραγμένων υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και εγκρίνονται μέχρι τέλος Ιουνίου του επομένου έτους από το έτος το οποίο αφορούν, από το Διοικητικό Συμβούλιο.
4. Μετά την έγκριση του από το Διοικητικό Συμβούλιο, ο ισολογισμός δημοσιεύεται σε μια ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην περιφέρεια που έχει την έδρα της η επιχείρηση.

Άρθρο 54^ο: Έσοδα

Τα έσοδα διακρίνονται σε τακτικά και έκτακτα.

Τακτικά είναι τα έσοδα που προέρχονται:

- α) από παροχή υπηρεσιών,
- β) από εισοδήματα της κινητής και ακίνητης περιουσίας,
- γ) από κάθε δραστηριότητα που αναπτύσσει η ανώνυμη εταιρεία.

Έκτακτα είναι τα έσοδα που προέρχονται:

- α) από έκτακτες επιχορηγήσεις, δάνεια, δωρεές, κληροδοτήματα και κληρονομίες,
- β) από εκποίηση περιουσιακών στοιχείων και γ) από κάθε άλλη πηγή.

Τα έσοδα οφείλουν να είναι εναρμονισμένα με τον προϋπολογισμό.

Άρθρο 55°: Δαπάνες

Οι δαπάνες είναι υποχρεωτικές και προαιρετικές. Υποχρεωτικές δαπάνες είναι:

- α) δαπάνες για την πληρωμή των διαφόρων εξόδων διοίκησης,
- β) οι δαπάνες για την εξόφληση δανείων,
- γ) οι ετήσιες εισφορές σε συνδέσμους,
- δ) συντηρήσεις κτιριακών εγκαταστάσεων και λοιπών εγκαταστάσεων,
- ε) ασφάλιση εγκαταστάσεων, κλπ.

Προαιρετικές είναι όλες οι υπόλοιπες δαπάνες.

Άρθρο 56°: Είσπραξη εσόδων

1. Για κάθε είσπραξη εσόδων εκδίδεται απόδειξη είσπραξης που υπογράφεται από τον ταμιά ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή τον Διευθυντή της Εταιρείας.
2. Για κάθε είσπραξη που πραγματοποιούν οι εισπράκτορες εκδίδεται τριπλότυπο είσπραξης, το οποίο συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα, εκ των οποίων προκύπτει το δικαίωμα είσπραξης. Τα εισπραττόμενα έσοδα αποδίδονται στον ταμεία ο οποίος για το σκοπό αυτό εκδίδει ισόποσα γραμμάτια είσπραξης.
3. Για την παροχή κάθε φύσης υπηρεσιών της Εταιρείας εκδίδεται τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.

Άρθρο 57°: Έγκριση – Εκκαθάριση Δαπανών

1. Όλες οι δαπάνες άνω των 500,00 € που πραγματοποιούνται χωρίς προηγούμενη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, εγκρίνονται και νομιμοποιούνται εκ των υστέρων με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Η εκκαθάριση οποιασδήποτε δαπάνης γίνεται με πράξη εκκαθάρισης στην οποία αναγράφονται το όνομα του Δικαιούχου, η αιτία, το ποσό και οι τυχόν κρατήσεις. Η πράξη εκκαθάρισης υπογράφεται από τον ταμία, τον Διευθυντή και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας.
3. Κάθε δαπάνη οφείλει να είναι εναρμονισμένη με τον προϋπολογισμό.

Άρθρο 58°: Πιστώσεις

1. Οι προβλεπόμενες στον προϋπολογισμό των εσόδων πιστώσεις είναι τα προβλεπόμενα ποσά για την πληρωμή των δαπανών. Η διάθεση των πιστώσεων αυτών γίνεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Πιστώσεις που κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους κρίνονται ανεπαρκείς, ενισχύονται από άλλες επαρκείς πιστώσεις αναμορφούμενου του προϋπολογισμού με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 59°: Χρηματικά εντάλματα

1. Η πληρωμή κάθε δαπάνης γίνεται με χρηματικά εντάλματα, που υπογράφονται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Διοικητικού Συμβουλίου και στα οποία επισυνάπτονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
2. Τα χρηματικά εντάλματα αποτελούνται από τρία μέρη (στέλεχος, λογιστήριο και πρωτότυπο) και περιλαμβάνουν :
 - 2.1. α) αύξοντα αριθμό,
 - 2.2. β) το οικονομικό έτος,
 - 2.3. γ) το ονοματεπώνυμο,
 - 2.4. δ) τη αιτία πληρωμής,

- 2.5. ε) το μικτό ποσό,
 - 2.6. στ) κρατήσεις,
 - 2.7. ζ) το πληρωτέο ποσό και
 - 2.8. η) τον αριθμό και το είδος των δικαιολογητικών.
3. Τα χρηματικά εντάλματα συνοδεύουν απαραίτητα τα εξής δικαιολογητικά:
- 3.1. α) το τιμολόγιο του δικαιούχου,
 - 3.2. β) κάθε άλλο απαραίτητο κατά περίπτωση δικαιολογητικό.

Άρθρο 60°: Πάγια Προκαταβολή

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να παρέχεται πάγια προκαταβολή σε βάρος σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού.
2. Με την απόφαση αυτή ορίζονται: α) οι δαπάνες που θα αντιμετωπιστούν, β) το ποσό της προκαταβολής και γ) ο υπάλληλος στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές σύμφωνα με έγγραφες εντολές του Διευθύνοντος Συμβούλου του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και νομιμοποίηση των γενομένων δαπανών από το Διοικητικό Συμβούλιο εκδίδονται ισόποσα χρηματικά εντάλματα σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού για κάθε δαπάνη. Τα χρηματικά εντάλματα εκδίδονται στο όνομα του δικαιούχου και σημειώνεται σ' αυτά ότι η πληρωμή έγινε από την πάγια προκαταβολή και με αυτό τον τρόπο αναπληρώνεται το αρχικό ποσό της πάγιας προκαταβολής.
4. Κατά την λήξη του οικονομικού έτους, το ποσό της πάγιας προκαταβολής κατατίθεται από τον υπόλογο υπάλληλο στο ταμείο με γραμμάτιο είσπραξης, το οποίο επισυνάπτεται στο ένταλμα προπληρωμής πάγιας προκαταβολής.

Άρθρο 61°: Διαχείριση Υλικού

1. Η διαχείριση του υλικού αφορά όλο το υλικό της Εταιρείας αναλώσιμο ή όχι.

2. Για την παρακολούθηση του εισαγόμενου με οποιονδήποτε τρόπο υλικού στην Εταιρεία τηρείται το βιβλίο απογραφής που διενεργείται στην αρχή και στο τέλος του κάθε έτους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Χ: ΤΕΛΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 62^ο : Τελικές Διατάξεις

1. Ο παρών Κανονισμός Διαχείρισης εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και τροποποιείται μόνον εγγράφως και με τον ίδιο τρόπο. Οι δε τροποποιήσεις αυτού δεσμεύουν τους τρίτους μόνον μετά από τη δημοσίευσή τους στον ιστότοπο της Εταιρείας.
2. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργείται και παύει να ισχύει κάθε προηγούμενος κανονισμός διαχείρισης, κάθε σχετική εγκύκλιος, οδηγία και κάθε άλλο έγγραφο και απόφαση της Εταιρείας, το περιεχόμενο των οποίων έρχεται σε αντίθεση με τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού.
3. Ο Κανονισμός Διαχείρισης ισχύει από τη νόμιμη έγκρισή του.
4. Εκτός των διατάξεων του παραπάνω κανονισμού διαχείρισης της επιχείρησης εφαρμόζονται όσον αφορά την οικονομική διαχείριση:
 - 4.1. α) οι διατάξεις του άρθρου 265 του Ν. 3463/2006, όπως ισχύουν κάθε φορά,
 - 4.2. β) οι διατάξεις της υπ' αριθμόν 10.973/21.4.2009 συστάσεως ανωνύμου εταιρείας Ο.Τ.Α. σύμφωνα με το άρθρο 265 του Ν.3463/2006 με την επωνυμία «Κατασκευαστική Εμπορική Ανώνυμη Εταιρεία Δήμου Ηρακλείου Αττικής Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α.» και τον διακριτικό τίτλο «Κ.Ε.Α.Ε.Δ.Η.Α. – Α.Ε. Ο.Τ.Α.» δια της μετατροπής της αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Τεχνικών Έργων Δήμου Ηρακλείου Αττικής» (Δ.Ε.Τ.Ε.Η.Α.) του Συμβολαιογράφου Πειραιώς Στέφανου Κωνσταντίνου Βασιλάκη, όπως ισχύει και
 - 4.3. γ) οι διατάξεις του Ν. 4548/2018, όπως ισχύει.
5. Συμβάσεις που έχουν ήδη συναφθεί καθώς και έργα, προμήθειες, υπηρεσίες ή μελέτες για τις οποίες έχει ήδη δημοσιευθεί προκήρυξη ή εγκριθεί παραγγελία

πριν από την τροποποίηση του Κανονισμού, εξακολουθούν να διέπονται από τους όρους αυτού, που ίσχυαν κατά περίπτωση, κατά τη σύναψη της σύμβασης, τη δημοσίευση της προκήρυξης ή την έγκριση της παραγγελίας.